

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Менеджмент підприємств і організацій**

**ПРОЄКТ**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>073 Менеджмент</b>
<b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	<b>бакалавр менеджменту</b>
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ</b>	<b>Ступінь вищої освіти «Бакалавр» Спеціальність 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент підприємств і організацій»</b>

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_/Фалько Н.М./

(протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » 2024 р.)

Оновлена освітня програма вводиться в дію з  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

Ректор \_\_\_\_\_/Фалько Н.М./

(наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_)

Запоріжжя, 2024

## 1. Профіль освітньо-професійної програми

### «Менеджмент підприємств і організацій»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького Факультет інформатики, математики та економіки Кафедра управління та адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Галузь знань</b>	Бакалавр
<b>Спеціальність</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Назва спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Без обмежень
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність - 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент підприємств і організацій»
<b>Передумови</b>	ПЗСО, НРК5
<b>Опис предметної області</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</li><li>- Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</li><li>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li><li>- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень;</li></ul>

	<p>методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Академічні права ви випускників</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>2 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</b>	
<b>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</b>	<p>- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС,</p> <p>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.</p>
<b>3. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих фахівців із системою спеціальних знань у галузі менеджменту та практичними навичками сучасного управління підприємствами і організаціями.	
<b>4. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Програма освітньо-професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо прийняття управлінських рішень, формування розуміння концептуальних основ системного управління підприємствами та

	<p>організаціями, набуття умінь аналітичної роботи для прийняття управлінських рішень. Застосування системи методів та моделей прийняття рішень. Володіння навичками планування діяльності організації з метою досягнення поставлених цілей. Уміння налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. Обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Програма спрямована на формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, що реалізуються на первинному рівні управління структурними підрозділами, операційними системами й процесами та в цілому підприємствами і організаціями, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формувати hard-skills та soft-skills у сфері менеджменту на основі сучасних знань;</li> <li>- аналізувати результати діяльності, проблеми організації, визначати перспективи її розвитку, формувати обґрунтовані рішення;</li> <li>- здійснювати ефективні комунікації в процесі управління, формувати лідерські якості та використовувати їх у професійній діяльності.</li> </ul> <p>Ключові слова: менеджмент, стратегічний менеджмент, менеджмент персоналу, операційний менеджмент, планування, комунікації, управлінські рішення.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців у менеджменті з урахуванням специфічних особливостей функціонування підприємств промисловості та сільського господарства. Вона передбачає практичне засвоєння і впровадження у професійній діяльності компетентностей з організації управлінських процесів для забезпечення ефективного управління підприємствами та організаціями.</p> <p>Характеристиками програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практико-орієнтований підхід, заснований на співробітництві під час практичної підготовки з бізнес структурами різних галузей;</li> <li>- студентоцентрований підхід до здобувачів та розвиток їх внутрішньої готовності до професійної діяльності;</li> <li>- етикоорієнтований підхід, що ґрунтується на</li> </ul>

	засвоєнні та дотриманні принципів академічної доброчесності та професійної етики.
<b>5. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 ( <a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text</a> ) випускники можуть працювати на посадах: 1210.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства 12.10.1 Директор відділення 1221.2 Начальник відділу 1221.2 Начальник сектору 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах) 1232 Директор з кадрових питань та побуту 1233 Директор комерційний 1316 Директор (керівник) малого підприємства (транспортного, складського) 1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі 1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій 1475. 4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти та неформальної освіти.
<b>6. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого підходу, технологій

	<p>самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, індивідуально-творчого підходу з використанням дистанційних освітніх технологій на платформі Moodle.</p> <p>Основними видами навчальних занять є: лекції, лабораторні, семінарські, практичні, індивідуальна робота, дискусії, ділові ігри, проєктні роботи, майстер класи, консультації. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практики здобувачами на підприємствах, установах, організаціях.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за бально-рейтинговою системою (Положення про бальнонакопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у МДПУ імені Богдана Хмельницького (наказ № 34/ 01-05 від 28.10.2019 р., <a href="https://bit.ly/3ERtc6T">https://bit.ly/3ERtc6T</a>), яка включає поточний, періодичний та підсумковий/семестровий контроль знань.</p> <p>Контроль відбувається через усне або письмове опитування, у формі тестових завдань, контрольних робіт, індивідуальних завдань, заліків, екзаменів, захисту звітів з практик, захисту курсових робіт, державної атестації.</p> <p>Для оцінки знань використовується 100-бальна шкала оцінювання ECTS.</p> <p>Система оцінювання базується на принципах об'єктивності, академічної доброчесності, прозорості та адаптації до загальноєвропейських вимог. Передбачено можливості апеляції.</p>
<b>7. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати</p>

	<p>моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області</p>

	<p>організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p>
<p><b>8. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
<p>P1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>P2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>P3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>P4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>P5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>P6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>P7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>P8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p>	



- P9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- P10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- P11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- P12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- P13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- P14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- P15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- P16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- P17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

#### **9. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам. Здобувачі освіти забезпечуються гуртожитками, наявні пункти харчування. Функціонують спортивні зали та майданчики, різноманітні спортивні секції і культурні центри. Освітній процес забезпечується сучасними технічними засобами, відповідним мультимедійним обладнанням, комп'ютерними аудиторіями. Студенти та викладачі мають можливість безкоштовно працювати з корпоративною електронною поштою, мають безкоштовний доступ до мережі Internet, доступ до баз Scopus і Web of Science у локальній мережі.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає технологічним вимогам ліцензійних умов щодо цього виду діяльності. В університеті працює веб-сайт ( <a href="https://mdpu.org.ua/">https://mdpu.org.ua/</a> ), на якому розміщена інформація про його діяльність, освітні

	<p>програми, робочі програми навчальних дисциплін, інформація щодо вступу, вартості навчання, інформація для здобувачів вищої освіти, новини та наукова діяльність. Працює бібліотека. Діє дистанційна освітня платформа (<a href="https://dfn.mdpu.org.ua/my/">https://dfn.mdpu.org.ua/my/</a>).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітню програму, які затверджені у визначеному порядку, вміщують опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожного освітнього компоненту.</p> <p>Наявна ліцензована програма перевірки на плагіат Unicheck</p> <p>Сторінка кафедри управління та адміністрування <a href="https://fim.mdpu.org.ua/fakultet-informatiki-matematiki-ta/kafedra-ekonomiki/">https://fim.mdpu.org.ua/fakultet-informatiki-matematiki-ta/kafedra-ekonomiki/</a></p>
<b>10. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Здобувачі вищої освіти мають можливість в закладах освіти-партнерах проходити окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.</p> <p>Можливість національної кредитної академічної мобільності у закладах вищої освіти України (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (наказ МДПУ імені Богдана Хмельницького від 23.09.2019 року № 31/01-05, <a href="https://bit.ly/3Es8PMg">https://bit.ly/3Es8PMg</a>).</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Можливо за умови володіння іноземцем українською мовою на рівні, достатньому для засвоєння знань. Протокол АК № 117 від 30 червня 2015 р. (наказ МОН України від 03.07.2015 №1683-л)</p>



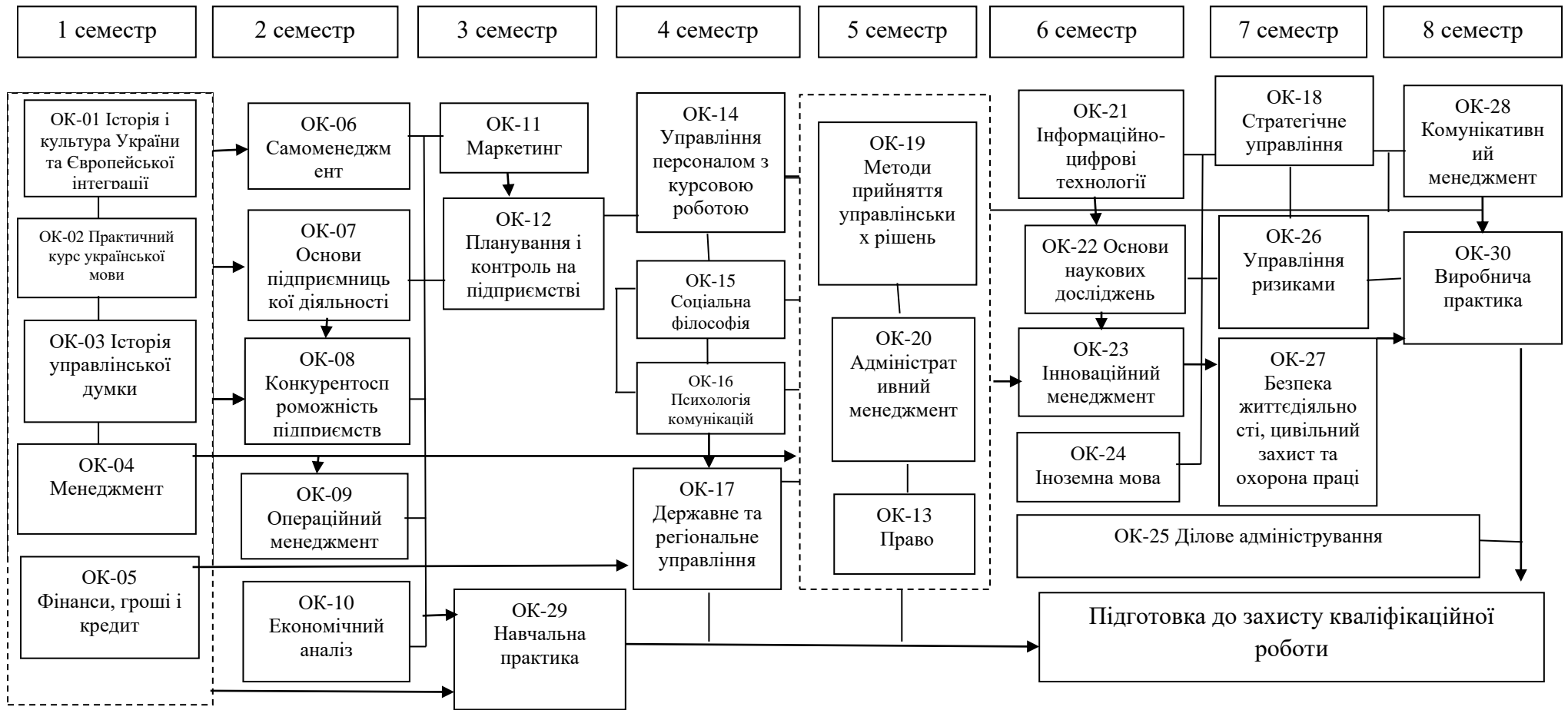
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (180 кредитів)</b>			
ОК-01	Історія і культура України та Європейської інтеграції	3	Екзамен
ОК-02	Практичний курс української мови	3	Екзамен
ОК-03	Історія управлінської думки	6	Залік
ОК-04	Менеджмент	8	Екзамен
ОК-05	Фінанси, гроші та кредит	6	Залік
ОК-06	Самоменеджмент	7	Екзамен
ОК-07	Основи підприємницької діяльності	8	Екзамен
ОК-08	Конкурентоспроможність підприємств	6	Залік
ОК-09	Операційний менеджмент	8	Екзамен
ОК-10	Економічний аналіз	5	Залік
ОК-11	Маркетинг	4	Екзамен
ОК-12	Планування і контроль на підприємстві	7	Екзамен
ОК-13	Право	3	Залік
ОК-14	Управління персоналом з курсовою роботою	11	Екзамен
ОК-15	Соціальна філософія	3	Екзамен
ОК-15.01	Модуль 1. Філософія		
ОК-15.02	Модуль 2. Соціологія		
ОК-16	Психологія комунікацій	3	Залік
ОК-17	Державне та регіональне управління	9	Екзамен
ОК-18	Стратегічне управління	4	Екзамен
ОК-19	Методи прийняття управлінських рішень	4	Екзамен
ОК-20	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ОК-21	Інформаційно-цифрові технології	3	Залік
ОК-22	Основи наукових досліджень	3	Екзамен

ОК-23	Інноваційний менеджмент	5	Екзамен
ОК-24	Іноземна мова	9	Екзамен, залік
ОК-25	Ділове адміністрування	14	
ОК-251	Модуль 1. Управління проектами	5	Екзамен
ОК-252	Модуль 2. Управління якістю	5	Екзамен
ОК-253	Модуль 3. Управління змінами	4	Екзамен
ОК-26	Управління ризиками	8	Екзамен
ОК-27	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	3	Залік
ОК-27.01	Модуль 1. Безпека життєдіяльності	1	
ОК-27.02	Модуль 2. Цивільний захист	1	
ОК-27.03	Модуль 3. Охорона праці	1	
ОК-28	Комунікативний менеджмент	5	Екзамен
ОК-29	Навчальна практика	3	Залік
ОК-30	Виробнича практика	9	Залік
	Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи)	6	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (60 кредитів)</b>			
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240 кредитів</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема ОПП



### 3. **Форми атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-05	ОК-06	ОК-07	ОК-08	ОК-09	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30	
ЗК1													+		+				+			+									
ЗК2	+		+																									+			
ЗК3							+				+												+						+	+	+
ЗК4				+	+			+	+	+		+					+	+	+	+						+					
ЗК5				+	+													+													
ЗК6		+																													
ЗК7																									+						
ЗК8							+	+		+	+	+								+		+			+				+		
ЗК9		+		+	+													+												+	+
ЗК10				+	+													+				+								+	+
ЗК11				+				+		+		+					+		+	+						+	+		+	+	
ЗК12				+				+				+		+					+	+							+				
ЗК13	+		+			+							+	+	+																
ЗК14																							+		+				+	+	
ЗК15						+	+									+		+		+			+								
ЗК16													+						+				+								
СК1				+		+		+	+	+	+	+		+			+		+	+		+		+	+	+	+				
СК2						+			+	+		+		+			+				+	+	+		+	+					
СК3				+	+				+		+							+					+		+						
СК4				+	+												+	+					+		+						
СК5				+		+			+					+		+	+	+			+								+		
СК6						+	+						+	+	+			+			+		+								
СК7				+		+	+		+				+	+							+	+		+							
СК8						+										+													+		
СК9																							+							+	+
СК10				+				+	+	+		+								+	+										
СК11		+				+	+		+		+			+							+		+	+	+				+		
СК12				+	+					+		+					+	+	+	+	+						+	+			
СК13						+										+															
СК14							+								+			+		+			+								
СК15						+	+								+	+		+		+			+						+		





## **6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється у відповідності до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (наказ від 03.04.2020 р. № 07/01-05, наказ від 29.01.2021 р. № 03/01-05, <https://bit.ly/3Orхурpd>), розробленого відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УІІ від 01.07.2014 (ст. 16. Система забезпечення якості вищої освіти), та інших нормативних документів й передбачає здійсненням таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

## **7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> .
4. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.
5. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text> .
6. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.

8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>

9. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 року №842. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>