

Мелітопольський державний педагогічний університет  
імені Богдана Хмельницького  
Факультет інформатики, математики та економіки  
Кафедра управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО НА ЗАСІДАННІ КАФЕДРИ  
Завідувач кафедри управління та  
адміністрування

\_\_\_\_\_ / Наталя ЗАХАРОВА  
(протокол №1 від 1 вересня 2023 р.)

## **РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

для здобувачів вищої освіти

Рівень вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва галузі)

Спеціальність 073 Менеджмент  
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма Менеджмент підприємств та організацій

**Запоріжжя, 2023**

**Розробники:**

к.е.н., доцент кафедри управління та адміністрування Наталя НАМЛІЄВА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Наталя ЗАХАРОВА

## 1. Мета практики

Місце освітнього компоненту в освітній програмі: обов'язковий.

Виробнича практика є складовою частиною навчального процесу, основним етапом практичної підготовки висококваліфікованих спеціалістів. Метою виробничої практики з фаху є розвиток навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної та інноваційної діяльності для вирішення прикладних проблем управління підприємствами, удосконалення системи управління їх діяльністю в сучасних умовах господарювання; набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію передового досвіду до умов діяльності конкретного підприємства; закріплення практичних навичок проведення економічного дослідження, виходячи із специфіки діяльності конкретного підприємства; впровадження розроблених рекомендацій та пропозицій у практичну діяльність підприємства.

## 2. Перелік програмних компетентностей, які набуваються під час практики

<b>Програмні компетентності</b>	
<i>Загальні компетентності</i>	
ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
ЗК9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК14	Здатність працювати у міжнародному контексті
<i>Спеціальні компетентності</i>	
ФК9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань

## 3. Результати виробничої практики

Результатами виробничої практики є набуття здобувачами вищої освіти евристичних компетенцій щодо роботи менеджера та управління

структурними підрозділами підприємств на первинному рівні, операційними системами та процесами в організаціях.

<b>Програмні результати</b>	
Р 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
Р 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

#### **4. Бази проходження практики**

База проходження практики
ТОВ «Компанія АгроНова» м. Кропивницький
Виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області

#### **5. Зміст практики**

##### **5.1. Опис виробничої практики**

Найменування показників	Ступінь вищої освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Характеристика	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	<p>Ступінь вищої освіти: перший (бакалаврський)</p> <p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»</p> <p>Спеціальність 073 «Менеджмент»</p> <p>Освітня програма</p>	Назва практики: виробнича з фаху	
Блоків – у тому числі: курсова робота – навчальна практика – виробнича практики +		<b>Рік підготовки:</b>	
		4-й	4-й
		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 270		8-й	8-й
	<b>Термін проходження</b>		
		01.04.2024-10.05.2024	22.01.2024-02.03.2024

	«Менеджмент підприємств і організацій»	<b>Вид контролю</b> Диференційований залік
--	--	---

## **5.2. Програма виробничої практики**

### ***1. Вивчення установчих документів підприємства – бази практики, ознайомлення із загальними аспектами діяльності підприємства.***

Вид підприємства за формою власності. Основна характеристика діяльності. Виробнича та інші види діяльності. Асортимент продукції (послуг). Стан певної продукції (послуг) на ринку. Конкурентні переваги продукції (послуг): виробничо-технологічні, експлуатаційно-технічні, соціально-економічні, економічні. Аналіз фінансово-економічної діяльності підприємства за визначений період.

### ***2. Вивчення й аналіз організаційної структури управління підприємством.***

Схема організаційної структури управління конкретного підприємства, її аналіз: тип, принципи побудови, ефективність для організації. Аналіз структури за критеріями: відповідність типу структури цілям і завданнями підприємства, ступінь розподілу праці, ієрархічність рівнів управління, ступінь координації дій, стимулювання ділової і професійної активності, залежність від змін навколишнього середовища.

### ***3. Ознайомлення із посадовими інструкціями менеджерів.***

Посадові обов'язки менеджерів на підприємстві. Кваліфікаційні вимоги до менеджерів. Підпорядкованість та відповідальність на посаді (Посада, на якій проходить практику студент). Перелік функціональних обов'язків на посаді. Функції, які виконувались під час виробничої практики.

### ***4. Дослідження системи менеджменту на підприємстві***

Характеристика організації, її вид, складові елементи. Основні функції управління (організація, мотивація, планування, контроль), їх характеристика. Види і рівні менеджменту. Права, обов'язки і повноваження менеджерів різних рівнів управління. Стиль і методи управління, їх

характеристика. Відносини в колективі. Управління виробництвом на підприємстві. Управління фінансами: характеристика і аналіз основних фінансових показників. Управління інноваційною діяльністю підприємства, її види, організація. Управління кадрами на підприємстві: політика, організація, мотивація. Управління економічною діяльністю на підприємстві: завдання, структура, контроль. Стратегічне управління підприємством: наявність стратегічного плану, функціональні обов'язки (підрозділ), види стратегій, обґрунтування продуктової, фінансової, кадрової та інших стратегій.

### **5. Форми і методи контролю**

Оцінювання практичних навичок. Оцінювання змісту та/або презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Захист результатів практики.

### **6. Критерії оцінювання видів діяльності студентів з практики**

№ з/п	Види діяльності	Бали
1	Знання і дотримання техніки безпеки на підприємстві	2
2	Знання мети і завдань практики	2
3	Знання основних теоретичних положень, що закріплені	18
4	Оволодіння методикою і методологією роботи фахівця	15
5	Вміння будувати взаємовідносини із керівництвом, колегами і клієнтами	4
6	Вміння дотримуватись правил професійної етики і трудової	4
7	Володіння і використання інформаційних систем і комп'ютерних технологій	10
8	Оформлення і захист основних завдань з проходження практики	25
9	Оформлення та захист індивідуального задання	20
Всього		100

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 7. Підведення підсумків

Підведення підсумків виробничої практики відбувається у формі звітної конференції, за наявності поданого звіту від здобувача про проходження виробничої практики.

### 8. Рекомендована література

#### *Основна література*

1. Балабанова Л. В., Сардак О.В. Управління персоналом: [навч. посіб.] / К. : Центр учбової літератури, 2020. 468 с
2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.
3. Бізнес-планування та управління проектами: [навч. посіб.] / П. Г. Ільчук. Львів: Новий Світ - 2000, 2020. 216 с.
4. Комунікативний менеджмент: [навчально-методичний посібник для студентів економічного факультету освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент] [Електронний ресурс] / Олійник Н. Ю. Кам'янецьПодільський, 2020. 112 с. Режим доступу:

[https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639606/mod\\_resource/content/0/Komunikatyvnyi-menedzhment-navch.posib.pdf](https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639606/mod_resource/content/0/Komunikatyvnyi-menedzhment-navch.posib.pdf).

5. Маркетинг. [Навчальний посібник] [Електронний ресурс] / Старостіна А.О., Кравченко В.А., Пригара О.Ю., Ярош-Дмитренко Л.О. К.: «НВП «Інтерсервіс», 2018. 216 с. Режим доступу: [https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639609/mod\\_resource/content/0/Маркетинг\\_навчальний-посібник.pdf](https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639609/mod_resource/content/0/Маркетинг_навчальний-посібник.pdf).

6. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

7. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянюк, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.

8. Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. Операційний менеджмент: навчально-методичний посібник. Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 184 с.

9. Сенишин О.С. Маркетинг: [навч. посібник] [Електронний ресурс] / Сенишин О.С., Кривешко О.В. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 347 с. Режим доступу: [https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639607/mod\\_resource/content/0/MARKETING\\_NAVCH.POSIBNYK\\_SENYSHYN-KRYVESHKO\\_FINAL\\_ALL.pdf](https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639607/mod_resource/content/0/MARKETING_NAVCH.POSIBNYK_SENYSHYN-KRYVESHKO_FINAL_ALL.pdf).

10. Сумець О.М. Проектування операційних систем : підруч. Київ : Університет «КРОК», 2021. 32 с.

### *Додаткова література*

1. Інтернет-портал для управлінців Management.com.ua / [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.management.com.ua/about.php>.

2. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text> – Класифікатор професій ДК 003:2010.

3. <http://www.ukrstat.gov.ua/> - Державна служба статистики України