**МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

 **ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАТИКИ, МАТЕМАТИКИ І ЕКОНОМІКИ**

**КАФЕДРА СОЦІОЛОГІЇ ТА ФІЛОСОФІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** *Нормативний/Вибірковий*  | СОЦІОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ  |
| **Ступінь освіти** **Бакалавр/магістр/доктор** **філософії** **Освітня програма**  | Магістр   054 СОЦІОЛОГІЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ  |
| **Рік викладання/ Семестр/ Курс (рік навчання)**  | 2024-2025 / семестр непарні  |
| **Викладач**  | Глинська Л.Ф  |
| **Профайл викладача**  | [http://scholar.google.com.ua/citations?user=Z-cAuT8AAAAJ&hl=](http://scholar.google.com.ua/citations?user=Z-cAuT8AAAAJ&hl)ru  |
| **Контактний тел.**  | 0961083960  |
| **E-mail:**  | glinskay.lyudmila 2016@gmail.com  |
| **Сторінка курсу в ЦОДТ** **МДПУ ім. Б.Хмельницького**  |   |
| **Консультації**  | *Очні консультації:* щосереди, згідно графіку роботи кафедри соціології - обговорення питань для самопідготовки та презентацій. *Онлайн-консультації:* через систему ЦОДТ МДПУ ім. Б. Хмельницького. |

**1. АНОТАЦІЯ**

Освітній компонент «Соціологічне забезпечення муніципальної політики» передбачає вивчення концентрованого вираження сутності муніципального управління, сукупності цілей і завдань, практично реалізованих органами місцевого самоврядування та засобів, що використовуються при цьому. В засоби реалізації муніципальної політики входять стартові умови муніципальної діяльності, природно-географічні особливості, кадровий потенціал муніципального освіти та багато іншого.

 Наукове усвідомлення особливостей муніципальної політики наддасть можливість здобувачам бути обізнаними в сфері місцевого самоврядування, у функціях місцевих органів виконавчої влади та особливостях організації громадянського суспільства. Даний курс зацікавить тих, хто прагне оволодіти сучасними проблемами формування місцевої політики та планування місцевого розвитку.

# 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**Метою** викладання навчальної дисципліни є набуття практичних навичок використання методик управління розвитком міст та здійснення виконавчої влади на визначеній території.

**Завдання** дисципліни: засвоїти теоретичні й практичні аспекти особливостей управління міською громадою; функції місцевих органів виконавчої влади; методи партисипативного управління з залученням до прийняття рішень міської громади; формувати системи моніторингу та оцінювання реалізації стратегічного розвитку міст.

**3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІМ**

# КОМПОНЕНТОМ

ЗК03. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК06. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК07. Здатність розробляти та оцінювати соціальні проєкти і програми.

СК 09. Здатність використовувати методи соціального прогнозування, в тому числі для розвитку міських громад.

СК10. Здатність здійснювати соціологічний супровід розробки ефективної муніципальної політики.

СК11**.** Здатність приймати управлінські рішення необхідні для ефективної роботи у муніципальних, громадських та політичних інститутах, у консалтингових та інших структурах.

# 4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**Програмні результати навчання (ПРН)**

ПР10. Здійснювати соціальне прогнозування, в тому числі розвитку міських громад.

ПР11. Здійснювати соціологічний супровід розробки ефективної муніципальної політики.

ПР12. Приймати управлінські рішення необхідні для ефективної роботи у муніципальних, громадських та політичних інститутах, у консалтингових та інших структурах.

# 5. ОБСЯГ КУРСУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття**  | **лекції**  | **практичні заняття**  | **самостійна робота**  |
| **Кількість годин**  | 30 | 14 | 76  |

# 6. ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика академічної поведінки та етики:

* Не пропускати та не запізнюватися на заняття за розкладом;
* Вчасно виконувати завдання семінарів та питань самостійної роботи;
* Вчасно та самостійно виконувати контрольно-модульні завдання

**7 СТРУКТУРА КУРСУ**

 **7.1 СТРУКТУРА КУРСУ (ЗАГАЛЬНА)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість годин**  | **Тема** | **Форма діяльності (заняття, кількість годин)**  | **Література**  | **Завдання**  | **Термін виконання**  |
| 16 | Тема 1. Органи виконавчої влади на місцях. | Лекція (4 год.) Практичне заняття (2 год.) Самостійна робота (10 год.)  | 1, 2, 5  |   | Впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)  |
| 15 | Тема 2. Соціологія і влада.  | Лекція (4 год.) Практичне заняття (2 год.) Самостійна робота (9 год.)  | 1, 5, 8  |   | Впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)  |
| 16  | Тема 3. Громадська думка та влада | Лекція (4 год.) Практичне заняття (2 год.) Самостійна робота (10 год.)  | 1, 4, 6  |   | Впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)  |
| 16  | Тема 4. Участь громадськості у прийнятті рішень | Лекція (4 год.) Практичне заняття (2 год.) Самостійна робота (10 год.)  | 1, 2 ,5  |   | Впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)  |
| 15  | Тема 5. Методи активної співпраці влади з громадськістю | Лекція (4 год.) Практичне заняття (2 год.) Самостійна робота (9 год.)  | 1, 4, 6  |   | Впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)  |
| 16  | Тема 6. Соціолог як дослідник. | Лекція (4 год.) Практичне заняття (2 год.) Самостійна робота (10 год.)  | 1, 4, 6  |   | Впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)  |
| 15  | Тема 7. Правила взаємовідносин між дослідником та замовником | Лекція (4 год.) Практичне заняття (2 год.) Самостійна робота (9 год.)  | 3, 5, 8  |   | Впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)  |
|  11 | Тема 8. Співпраця муніципальної влади з соціологами.  | Лекція (2 год.) Самостійна робота (9 год.)  | 1, 4, 6 |  | Впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль) |

**7. 2 СХЕМА КУРСУ (ЛЕКЦІЙНИЙ БЛОК)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема лекції**  | **Зміст лекції**  |
|  Тема 1. Органи виконавчої влади на місцях. .  | 1. Система місцевого самоврядування.
2. Законність діяльності органів виконавчої влади.
3. Місцеві державні адміністрації.
 |
| Тема 2. Соціологія і влада.  |  1. Вплив суспільства на соціологію 2.Специфіка взаємодії соціологів з владними структурами.3. Причини незатребуваності соціології в країні  |
| Тема 3. Громадська думка та влада  | 1. Функції громадської думки.2. Канали висловлення громадської думки.3. Маніпулювання громадською думкою.  |
| Тема 4. Участь громадськості у прийнятті рішень | 1. Місцеве самоврядування та його функції.2. Органи виконавчої влади на місцях.3. Організація громадянського суспільства  |
|  Тема 5. Методи активної співпраці влади з громадськістю  | 1. Основні вимоги до проведення соціальних заходів2. Соціологічні методи співпраці влади з громадськістю.3. Короткочасні види співпраці.  |
| Тема 6. Соціолог як дослідник.  | 1. Культура соціологічного мислення.2. Специфіка соціологічного аналізу соціальних явищ та процесів.3. Професійна діяльність соціолога  |
|  Тема 7. Правила взаємовідносин між дослідником та замовником | 1. Відповідальність дослідника.2. Правила діяльності щодо звітів та результатів дослідження.3. Особливості взаємовідносин між дослідником та замовником. |
| Тема 8. Співпраця муніципальної влади з соціологами.   | 1.Компетентність замовників дослідження. 2.Труднощі у співпраці з фаховими дослідниками. 3.Відповідальність дослідника  |

* 1. **СХЕМА КУРСУ (ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема практичного заняття**  | **Зміст практичного заняття**  |
| Органи виконавчої влади на місцях.  | Обговорення теми. Усне опитування  |
| Соціологія і влада.  | Обговорення теми. Виконання творчого завдання  |
| Громадська думка та влада | Обговорення теми. Виконання тестових завдань  |
| Участь громадськості у прийнятті рішень | Обговорення теми. Бліц опитування.  |
| Методи активної співпраці влади з громадськістю | Обговорення теми. Розв’язання ситуаційної задачі  |
| Соціолог як дослідник. | Обговорення теми. Дискусія.  |
| Правила взаємовідносин між дослідником та замовником | Обговорення теми. Виконання тестових завдань  |

* 1. **СХЕМА КУРСУ (ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема для самостійного опрацювання**  | **Зміст теми**  |
| Органи виконавчої влади на місцях.  | 1. Система державної влади.
2. Функції місцевого самоврядування.
3. Органи самоорганізації населення.
 |
| Соціологія і влада.  |  1. Кому і чому слугують соціологи.2. Типи взаємин соціології та політики.3. Канали впливу соціології на політичне життя суспільства |
|  Громадська думка та влада |  1. Громадська думка як засіб формування поведінки людини в суспільстві2. Роль інституту громадської думки в суспільстві3. Вплив інституту громадської думки на соціальну |
| Участь громадськості у прийнятті рішень |  1. Роль соціології в діяльності органів місцевого самоврядування.2. Роль соціології у формуванні громадянина своєї країни.3. Інструменти співпраці влади з громадськістю. |
|  Методи активної співпраці влади з громадськістю |  | 1. Дослідницький компонент у проектній заявці.2. Труднощі у співпраці влади з громадськістю.3. Дебати та дискусія як важливі форми співпраці влади з громадськістю.  |
|  Соціолог як дослідник. |  |  1. Соціолог як дослідник.2. Правила професійної етики та діяльності соціолога.3. Відповідальність дослідників та замовників. |
| Правила взаємовідносин між дослідником та замовником |  | 1.Особливості взаємовідносин між дослідником та замовником. 1. Матеріальне забезпечення соціологічних досліджень.
2. Причини незатребуваності соціологів.
 |
| Співпраця муніципальної влади з соціологами.  |  | 1. Організація громадянського суспільства2. Діяльність органів виконавчої влади на місцях3. Роль та значення соціології у житті міста. |

1. **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальна система оцінювання курсу**  | За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролі (ПКР), результати яких є складником результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР): КТ = ПК + ПКР. Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок (Хср) за діяльність студента на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки (Хср) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба скористатися формулою: ПК = (Хср)∗20 / 5. Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності студента на всіх заняттях Хср = 4.1 бали, які були до періодичного контролю (ПКР), то їх перерахування на 20 балів здійснюється так: ПК = 4.1∗20 / 5 = 4.1 \* 4 = 16.4 // 16 (балів). За періодичний контроль (ПКР) студентом отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46 (балів). Студент має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки. Підсумковим контролем є залік, який виставляється якщо студент набрав не менше 60 балів.  |
| **Практичні заняття**  | **«5»** – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних  |
|  | питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі розрахункові / тестові завдання. Здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв’язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями. **«4»** – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових / тестових завдань. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв’язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями. **«3»** – студент в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових / тестових завдань. Має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв’язків і формулювання висновків. **«2»** – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив окремі розрахункові / тестові завдання. Безсистемно відділяє випадкові ознаки вивченого; не вміє зробити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.  |
| **Умови допуску до підсумкового контролю**  | Студент, який навчається стабільно на «відмінні» оцінки і саме такі оцінки має за періодичні контролі, накопичує впродовж вивчення навчального курсу 60 і більше балів отримує залік. Студент зобов’язаний відпрацювати всі пропущені семінарські заняття протягом двох тижнів. Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення студента до підсумкового контролю.  |

1. **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна література**

1. Соціологічні виміри муніципальної політики. Конспект лекцій для здобувачів спеціальності 054 Соціологія, освітньої програми «Соціологія муніципальної політики» / уклад.: Л.В. Афанасьєва, І.В.Букрєєва, Н.І.Глебова., Л.Ф.Глинська, Запоріжжя: ФОП Однорог Т.В. , 2023. 165 с.
2. Батанов О. В. Територіальна громада – основа місцевого самоврядування в Україні. К., 2001. – 260 с.
3. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – Т. 5: Територіальне управління / наук.-ред. колегія : О. Ю. Амосов (співголова), О. С. Ігнатенко (співголова) та ін. ; за ред. О. Ю. Амосова, О. С. Ігнатенка, А. О. Кузнецова. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2011. – 408 с.
4. Сірий Є.В. Соціологія: загальна теорія, історія розвитку, спеціальні та галузеві теорії / Навч. посіб. К.: Атіка, 2004. 480 с.
5. Участь громадськості у процесі прийняття рішень на місцевому рівні [Текст] : посіб. К. : Ленвіт, 2012. 426 с.

  **Допоміжна література**

1. Шевченко М.І. Соціологічне дослідження як інструмент встановлення зворотного зв'язку з суспільством в процесі розробки і прийняття рішень на різних рівнях державного управління
2. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – Т. 5 : Територіальне управління / наук.-ред. колегія : О. Ю. Амосов (співголова), О. С. Ігнатенко (співголова) та ін. ; за ред. О. Ю. Амосова, О. С. Ігнатенка, А. О. Кузнецова. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2011. – 408 с.

 **Інформаційні ресурси в інтернеті**

1. Інститут соціології НАН України  [http://www.i-soc.com.ua](http://www.i-soc.com.ua/)
2. Київський міжнародний інститут соціології [https://www.kiis.com.ua](https://www.kiis.com.ua/)
3. GfK Ukraine www.<https://www.gfk.com/uk-ua>
4. Фонд Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва [https://dif.org.ua](https://dif.org.ua/)
5. Центр SOCIS [http://socis.kiev.ua](http://socis.kiev.ua/)
6. іspp.org.ua – офіційний сайт Інституту соціальної та політичної психології АПН України
7. http://www.socium.info/library.html – бібліотека соціологічної літератури
8. www.uceps.com.ua/ukr/all/sociology (Архів соціологічних даних Українського центру економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова, м. Київ).
9. www.ukrstat.gov.ua (Статистичні матеріали Держкомстату України)
10. www.sociology.kharkov.ua (Домашня сторінка харківських соціологів)
11. www.i-soc.com.ua (Домашня сторінка Інституту соціології НАН України