**Мелітопольський державний педагогічний університет**

**імені Богдана Хмельницького**

**факультет інформатики, математики та економіки**

**Кафедра управління та адміністрування**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу**  *Нормативний/вибірковий* | Управління витратами  *вибірковий* |
| **Ступінь освіти Бакалавр/магістр/доктор філософії**  **Освітня програма** | Магістр |
| **Рік викладання/ Семестр/ Курс (рік навчання)** | 2024-2025/ непарний семестр |
| **Викладач** | Намлієва Н.В. |
| **Профайл викладача** | https://fim.mdpu.org.ua/namliyeva-nataliya-vasylivna/ |
| **Контактний тел.** | 0674507103 |
| **E-mail:** | nnamlieva5@gmail.com |
| **Сторінка курсу в ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького** | https://dfn.mdpu.org.ua/user/profile.php?id=15674 |
| **Консультації** | *Онлайн-консультації:*  через систему ЦОДТ МДПУ імені Богдана Хмельницького. |

**1. Анотація**

**Вибіркова дисципліна «Управління витратами»** спрямована на формування практичних фахових компетенцій щодо застосування сучасних прогресивних методів, технологій та інструментів управління витратами на підприємстві; питання прогнозування та поточного планування витрат; визначення витрат на стадіях життєвого циклу продукції; особливості практичного застосування сучасних методів управління витратами.

**Передумовою для вивчення дисципліни** є оволодіння фаховими компетентностями, що формуються під час вивчення дисциплін «Управління витратами», та конкретизація знань студентів, здобутих в процесі вивчення дисциплін «Економіка підприємства», «Фінанси підприємства», «Мікроекономіка та макроекономіка».

**Викладання навчальної дисципліни** передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами онлайн-навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування тощо.

**2. Мета та ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

**Мета вивчення дисципліни** – формування у майбутніх підприємців системних теоретичних знань та відпрацювання практичних навичок управління витратами за видами, центрами відповідальності та носіями для мінімізації їх рівня, обґрунтування оптимальних управлінських рішень.

**3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ**

|  |
| --- |
| **Програмні компетентності** |
| *Загальні компетентності* |
| Здатність до фундаментального аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння виявляти, аналізувати і структурувати проблеми підприємства і розробляти рішення. |
| Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. |
| Здатність діяти відповідально та свідомо. |
| *Спеціальні компетентності* |
| Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. |
| Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. |
| Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків. |
| Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії й практики економіки підприємства та підприємницької діяльності. |
| Здатність оптимізувати зміст прогнозів і планів склад показників та методів їх обчислення. Здатність проектувати та удосконалювати систему планування і контролю діяльності підприємства. |
| Здатність за допомоги сучасного методичного інструментарію проводити оптимізацію структури капіталу, матеріальних та фінансових потоків підприємства. |
| Здатність визначати напрями розвитку підприємства, здійснювати пошук засобів їх реалізації. Здатність прийняття ефективних управлінських рішень. |

**4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

|  |
| --- |
| **Програмні результати навчання** |
| Вміти проводити науково-методологічні дослідження діяльності підприємства, аналіз та оцінку використання його потенціалу в досягненні цілей. |
| Уміти розробляти методику техніко-економічних розрахунків потреби в ресурсах, рівня їх використання та результатів діяльності. |
| Вміти проводити комплексний економічний аналіз діяльності підприємства в умовах ризику та невизначеності. |
| Уміти розробляти та обґрунтовувати господарські рішення щодо підвищення конкурентоспроможності та ефективності функціонування підприємства. |
| Вміти здійснювати контроль за ефективністю використання ресурсів і досягненням поставлених завдань. |
| Здатність визначати, аналізувати та оптимізувати бізнес-процеси, оцінювати їх вартість за допомогою коректно сформованої системи показників. |
| Здатність прогнозувати динаміку змін якості товарів при просуванні товару за допомогою сучасних методів математичного моделювання. Здатність аналізувати та обробляти аналітичні дані для прийняття управлінських рішень щодо проведення біржових операцій. |
| Здатність проводити факторний аналіз використання ресурсів. Здатність перевіряти додержання нормативних параметрів продуктивності використання ресурсів і формування собівартості продукції. |
| Здатність аналізувати і оцінювати ризики, здійснювати заходи щодо їх оптимізації; оцінювати ефективність використання ресурсів для мінімізації економічних втрат |

**5. Обсяг курсу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття** | **лекції** | **практичні заняття** | **самостійна робота** |
| **Кількість годин** | 30 | 14 | 76 |

**6. Політика**

Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять згідно розкладу, не спізнюватись, а також самостійну роботу. Здобувач зобов’язаний працювати з навчальною та додатковою літературою, з інформацією на електронних носіях і в Інтернет-ресурсах. За умов пропуску лекційних занять проводиться усна співбесіда за темою. Відпрацьовувати практичні заняття за наявності допуску викладача. Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не припустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

**7. СТРУКТУРА КУРСУ**

**7.1. СТРУКТУРА КУРСУ (ЗАГАЛЬНА)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кіль-кість годин** | **Тема** | **Форма діяльності**  **(заняття, кількість годин)** | **Література** | **Завдання** | **Вага оцінки** | **Термін виконання** |
| *Змістовий модуль 1. Основи контролінгу в діяльності підприємства* | | | | | | | |
|  | Тема1. Загальна характеристика витрат | Лекція (2год.)  Практичне заняття (1год.)  Самостійна робота (6год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (перший періодичний контроль) |
|  | Тема 2. Система управління витратами | Лекція (2год.)  Практичне заняття (1год.)  Самостійна робота (6год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (перший періодичний контроль) |
|  | Тема 3. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності | Лекція (4год.)  Практичне заняття (1год.)  Самостійна робота (8год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (перший періодичний контроль) |
|  | Тема 4. Методичні основи обчислення собівартості окремих виробів | Лекція (2год.)  Практичне заняття (1год.)  Самостійна робота (6год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (перший періодичний контроль) |
|  | Тема 5. Аналіз системи «витрати-випуск-прибуток», як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень | Лекція (2год.)  Практичне заняття (1год.)  Самостійна робота (6год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (перший періодичний контроль) |
|  | Тема 6. Контроль і стимулювання економії ресурсів | Лекція (4год.)  Практичне заняття (1год.)  Самостійна робота (10год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (перший періодичний контроль) |
| *Змістовий модуль 2. Організаційні аспекти контролінгу в діяльності підприємства* | | | | | | | |
|  | Тема 7. Методи обліку та управління активами підприємства | Лекція (4год.)  Практичне заняття (2год.)  Самостійна робота (10год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (другий періодичний контроль) |
|  | Тема 8. Економічний механізм визначення матеріальних витрат для управління і контролю | Лекція (2год.)  Практичне заняття (2год.)  Самостійна робота (6год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (другий періодичний контроль) |
|  | Тема 9. Економічний механізм визначення необоротних матеріальних і нематеріальних активів для управління і контролю | Лекція (4год.)  Практичне заняття (2год.)  Самостійна робота (8год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (другий періодичний контроль) |
|  | Тема 10. Аналіз і оцінка ефективності управління витратами виробництва | Лекція (4год.)  Практичне заняття (2год.)  Самостійна робота (10год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (другий періодичний контроль) |
|  | Тема 11. Управлінський облік | Лекція (4год.)  Практичне заняття (2год.)  Самостійна робота (10год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (другий періодичний контроль) |
|  | Тема 12. Методи цільового формування та структурного аналізу витрат підприємства | Лекція (4год.)  Практичне заняття (2год.)  Самостійна робота (10год.) | 1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с. 2. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с. 3. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с. 4. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с. 5. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с. |  |  | впродовж першого навчального семестру  (другий періодичний контроль) |

**7.2. Схема курсу (лекційний блок)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема лекції** | **Зміст лекції** |
| Тема1. Загальна характеристика витрат | 1. Предмет, метод і зміст дисципліни  2. Принципи і завдання управління витратами  3. Роль і значення управління витратами в умовах ринкової економіки |
| Тема 2. Система управління витратами | 1. Сутність, суб’єкти, об’єкти та основні складові системи управління витратами  2. Функціональний, організаційний та мотиваційний аспекти системи управління витратами  3. Основні класифікаційні ознаки системи управління витратами |
| Тема 3. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності | 1. Центри відповідальності та їх необхідність  2.Типи центрів відповідальності  3. Оцінка та облік діяльності центрів відповідальності  4. Формування витрат за місцями виникнення  5. Формування витрат за центрами витрат |
| Тема 4. Методичні основи обчислення собівартості окремих виробів | 1. Зміст, мета й етапи виробничого обліку  2. Метод, завдання та принципи калькуляційного обліку  3. Об’єкт та одиниця калькулювання  4. Види калькуляцій і їх використання в управлінні витрат  5. Поняття й види собі-вартості  6.Технологічний аспект вибору методики калькулювання собівартості продукції |
| 1. Тема 5. Аналіз системи «витрати-випуск-прибуток», як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень | 1. Сутність і передумови аналізу системи «витрати-випуск-прибуток  2. Визначення маржинального прибутку в CVP-аналізі  3. Аналіз рівноваги операційної діяльності |
| Тема 6. Контроль і стимулювання економії ресурсів | 1.Роль і значення контролю в управлінні витратами  2. Завдання і види контролю  3. Методи контролю витрат  4.Суть внутрішнього управлінського контролю та його елементи  5. Внутрішні резерви зниження витрат та стимулювання економії ресурсів |
| 1. Тема 7. Методи обліку та управління активами підприємства | 1. Облік та управління виробничими запасами  2. Процедури та технічні прийоми управління запасами  3. Методи обліку запасів  4. Управління дебіторською заборгованістю  5. Управління кредиторською заборгованістю  6. Управління грошовими коштами |
| 1. Тема 8. Економічний механізм визначення матеріальних витрат для управління і контролю | 1. Управління матеріальним ресурсами  2. Обчислення потреби у матеріальних ресурсах  3. Методи нормування витрат матеріальних ресурсів  4. Задачі аналізу використання матеріальних ресурсів |
| 1. Тема 9. Економічний механізм визначення необоротних матеріальних і нематеріальних активів для управління і контролю | 1. Визначення витрат підприємства, пов’язаних з використанням необоротних активів  2. Особливості обліку та оцінки основних засобів  3. Методи нарахування амортизації та її використання для формування витрат  4. Необхідність аналітичної та професійної оцінки об’єктів інтелектуальної власності |
| 1. Тема 10. Аналіз і оцінка ефективності управління витратами виробництва | 1. Обґрунтування системи показників, що характеризують ефективність управління витратами виробництва  2. Аналіз і оцінка ефективності управління витратами виробництва за відхиленнями від норм і нормативів  3. Методичні підходи до визначення розмірів відхилень |
| 1. Тема 11. Управлінський облік | 1. Управлінський облік  2. Сучасні моделі управлінського обліку  3. Етапи побудови управлінського обліку на підприємстві  4. Управлінський облік і економічний аналіз |
| 1. Тема 12. Методи цільового формування та структурного аналізу витрат підприємства | 1 Концепція цільової собівартості  2 Етапи досягнення цільової собівартості  3. Функціонально-вартісний аналіз (ФВА) |

**7.3. Схема курсу (практичні заняття)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема практичного заняття** | **Зміст практичного заняття** |
| Тема1. Загальна характеристика витрат | 1. Суб’єкти та об’єкти управління витратами  2. Основні причини, які зумовлюють необхідність посилення уваги до управління витратами в сучасних умовах господарювання  3. Функції управління витратами |
| Тема 2. Система управління витратами | 1. Поняття, склад і характеристика витрат  2. Класифікація витрат на виробництво  3. Поділ витрат стосовно прийняття управлінських рішень  4. Структура виробничих затрат підприємства  5. Особливості динаміки витрат у коротко- і довгостроковому періодах |
| Тема 3. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності | 1. Поняття «центр відповідальності»  2. Характеристик центрів відповідальності стосовно процесу виробництва  3. Класифікація центрів відповідальності за функціональним принципом |
| Тема 4. Методичні основи обчислення собівартості окремих виробів | 1. Класифікація витрат і її практичне значення  2. Сумарні витрати підприємства і витрати на одиницю продукції  3. Середні та граничні (маржинальні) витрати  4. Прямі та непрямі витрати  5. Змінні та постійні витрати, їх різновиди, методи розмежування їх  6. Регульовані та нерегульовані витрати для певного рівня управління |
| Тема 5. Аналіз системи «витрати-випуск-прибуток», як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень | 1. Сутність та призначення калькулювання собівартості продукції  2. Види калькуляцій  3. Методи та способи калькулювання собівартості продукції  4.Облік і розподіл непрямих витрат |
| Тема 6. Контроль і стимулювання економії ресурсів | 1. Облік і звітність як елементи контролю витрат  2. Методи контролю витрат  3. Стимулювання економії ресурсів |
| Тема 7. Методи обліку та управління активами підприємства | 1. Процедури і прийоми управління запасами  2. Характеристика методу управління запасами за категоріями  3. Визначення економічного розміру замовлення  4. Характеристика методів обліку запасів  5. Сутність управління дебіторською заборгованістю  6. Сутність управління кредиторською заборгованістю |
| Тема 8. Економічний механізм визначення матеріальних витрат для управління і контролю | 1. Управління матеріальним ресурсами  2. Система регулювання запасів  3. Управління витратами на оплату праці |
| Тема 9. Економічний механізм визначення необоротних матеріальних і нематеріальних активів для управління і контролю | 1. Визначення витрат підприємства, пов’язаних з використанням необоротних активів  2. Поняття інтелектуального капіталу та практичні підходи до його оцінки  3. Визнання та оцінка нематеріальних активів, їх складові  4. Особливості обліку та оцінки основних засобів |
| Тема 10. Аналіз і оцінка ефективності управління витратами виробництва | 1. Показники матеріало-місткості, зарплатоємності, енергоємності та прибутковості витрат  2. Причини відхилень у витрачанні матеріалів, по продуктивності праці, по ставці заробітної плати, по обсягах виробництва |
| Тема 11. Управлінський облік | 1. Сутність управлінського обліку та етапи його розвитку  2. Предмет і метод управлінського обліку  3. Цілі управлінського обліку  4. Мета стратегічного управлінського обліку |
| Тема 12. Методи цільового формування та структурного аналізу витрат підприємства | 1. Концепція цільової собівартості в системі управління витратами  2. Сутність, об’єкти та етапи проведення функціонально-вартісного аналізу  3. Кайдзен-раціоналізація та зниження витрат |

**7.4. Схема курсу (теми для самостійного опрацювання)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема для самостійного опрацювання** | **Зміст теми** |
| Тема1. Загальна характеристика витрат | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 2. Система управління витратами | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 3. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 4. Методичні основи обчислення собівартості окремих виробів | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 5. Аналіз системи «витрати-випуск-прибуток», як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 6. Контроль і стимулювання економії ресурсів | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 7. Методи обліку та управління активами підприємства | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 8. Економічний механізм визначення матеріальних витрат для управління і контролю | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 9. Економічний механізм визначення необоротних матеріальних і нематеріальних активів для управління і контролю | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 10. Аналіз і оцінка ефективності управління витратами виробництва | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 11. Управлінський облік | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |
| Тема 12. Методи цільового формування та структурного аналізу витрат підприємства | * огляд основної та додаткової літератури; * ведення термінологічного словника; * розгляд контрольних запитань; * підготовка до поточного тестування. |

**8. Система оцінювання та вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальна система оцінювання курсу** | За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролі (ПКР), результати яких є складником результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР): КТ = ПК + ПКР. Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок (Хср) за діяльність студента на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки (Хср) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба скористатися формулою: ПК = (Хср)∗20 / 5. Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності студента на всіх заняттях Хср = 4.1 бали, які були до періодичного контролю (ПКР), то їх перерахування на 20 балів здійснюється так: ПК = 4.1∗20 / 5 = 4.1 \* 4 = 16.4 // 16 (балів). За періодичний контроль (ПКР) студентом отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46 (балів).  Студент має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки.  Підсумковим контролем є екзамен, на його складання надається 100 балів за виконання тестів (або задач чи завдань іншого виду). Загальний рейтинг з дисципліни (ЗР) складається з суми балів (Е), отриманих на екзамені, і підсумкової оцінки (ПО) та ділиться навпіл. ЗР = (ПО + Е) / 2 |
| **Практичні заняття** | **«5»** – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі розрахункові / тестові завдання. Здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв’язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.  **«4»** – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових / тестових завдань. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв’язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.  **«3»** – студент в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових / тестових завдань. Має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв’язків і формулювання висновків.  **«2»** – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив окремі розрахункові / тестові завдання. Безсистемно відділяє випадкові ознаки вивченого; не вміє зробити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки. |
| **Умови допуску до підсумкового контролю** | Студент, який навчається стабільно на «відмінні» оцінки і саме такі оцінки має за періодичні контролі, накопичує впродовж вивчення навчального курсу 90 і більше балів, має право не складати екзамен з даної дисципліни.  Студент зобов’язаний відпрацювати всі пропущені семінарські заняття протягом двох тижнів. Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення студента до підсумкового контролю. |

**9. Рекомендована література**

**Основна**

1. Грещак М.Г., Гордієнко В.М., Коцюба О.С., Лозовик Ю.М. Управління витратами: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2008. 264 с.

2. Данилко В.К., Кушніренко О.М., Марченко К.С. Управління витратами : навч. посіб. Київ: Каравела, 2012. 216 с.

3. Захарченко Л.А., Жаданова Ю.О., Яцкевич І.В. Управління витратами: навч. посібник до практичних занять з курсу «Управління витратами». Одеса: ОНАЗ, 2009. 216 с.

4. Іванюта П.В., Лугівська О.П. Управління ресурсами та витратами: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2010. 320 с.

**Допоміжна**

5. Партин Г.О., Задерецька Р.І. Фінансовий контролінг : навч. посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 232

6. Партин Г.О., Загородній А.Г., Свідрик Т. І., Ясінська А. І. Управлінський облік : підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 280 с.

7. Біла О. Г. Управління витратами підприємства: теорія та практика: монографія / О. Г. Біла, І. Л. Боднарюк, Т. В. Мединська. Львів: Видво ЛКА, 2012. 200 с.

8. Погорелов Ю. С., Христенко Л. М., Алєйніков А. А., Макухін Г. А. Управління витратами підприємства: навч. посібник. Луганськ: Вид-во «Ноулідж», 2011. 628 с.

9. Давидович І.Є. Управління витратами : навч. посібник. Київ : ЦУЛ, 2008. 320с.

10. Лубенченко О. Е., Акмаєва Н. В., Чабаненко І. Л. Фінансовий контролінг суб'єктів господарювання : навч. посібн. Алчевськ : ДонДТУ, 2010. 116 с.