

ДОГОВІР № 70/37-16
про співпрацю

27 лютого 2023 р.

м. Мелітополь

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького** (далі – **Університет**), в особі виконуючого обов'язки ректора Наталі Фалько, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, **Відділ освіти, молоді та спорту, культури і туризму Приазовської селищної ради Мелітопольського району Запорізької області** (далі – **Установа**), в особі начальника відділу Марини Фалькевич, що діє на підставі Положення, (надалі – **Сторони**), уклали між собою цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти та працівників Установи.

1.2. Проходження практик здобувачами вищої освіти Університету першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 Менеджмент (виробнича практика (з фаху)) на базі Установи.

1.3. Проходження практик здобувачами вищої освіти Університету другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент (виробнича практика(з фаху)) на базі Установи.

1.4. Розробка та реалізація спільних науково-прикладних досліджень, проведення круглих столів, семінарів, воркшопів, соціальних акцій з метою реалізації проектної діяльності в рамках виробничої практики.

1.5. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання Університету та Установи в межах предмету цього Договору. Учасники Договору зберігають юридичну та фінансову самостійність.

2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Сторони цього Договору мають право здійснювати або проводити заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Учасники цього Договору не несуть солідарної відповідальності за зобов'язаннями певних учасників перед третіми особами.

2.3. Під час проведення спільних заходів Сторони зобов'язуються забезпечувати належні умови для роботи учасників.

2.1. Права та обов'язки Університету:

2.1.1. Надавати практичну та консультаційну допомогу Установі з питань, що стосуються її діяльності.

2.1.2. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до

діючих або чинних в Університеті Положень.

2.1.3. За два місяці до початку практики надати Установі для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.1.4. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.1.5. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до Установи на практику та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

2.1.6. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.1.7. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету дотримуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Установи.

2.1.8. Брати участь у розслідуванні комісією Установи нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

2.2. Права Установи:

2.2.1. Брати участь у розробці та реалізації спільних науково-прикладних та проєктних досліджень, сприяти впровадженню у виробництво наукових розробок.

2.2.2. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

2.2.3. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

2.2.4. Забезпечити призначення наказом керівника практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачу вищої освіти конкретне робоче місце.

2.2.5. Забезпечити створення під час проходження практики необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.2.6. Забезпечити здобувачам вищої освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти до

практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

2.2.7. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.2.8. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

2.2.9. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.2.10. Після закінчення практики надати письмову характеристику на кожного здобувача вищої освіти, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

3. Відповідальність сторін.

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

4. Термін дії договору:

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 (одного) року. Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

4.2. Кожна сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин

форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім - про закінчення дії цих обставин.

6. Заключні положення

6.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Університеті, а другий в Суб'єкті підприємницької діяльності.

6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7. Юридичні адреси сторін:

Університет:

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
72312, Запорізька область
м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20

Установа:

Відділ освіти, молоді та спорту, культури і туризму Приазовської селищної ради Мелітопольського району Запорізької області
72401, Запорізька область
смт Приазовське, вул. Покровська, 5А

Фактичне місцезнаходження:

69017, Запорізька область
м. Запоріжжя,
вул. Наукового Містечка, 59
27 лютого 2023 року

27 лютого 2023 року

Виконуючий обов'язки ректора


Наталя Фалько

Начальник відділу


Марина Фалькевич