

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Менеджмент підприємств і організацій

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти:	<i>бакалавр</i>
Галузі знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 "Менеджмент"

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради
І.А. Ш. Солоненко
(протокол № *18* від «*29.06*» 2021 р.)
Ректор
І.А. Ш. Солоненко
(наказ № *18* від «*29.06*» 2021 р.)



Мелітополь, 2021

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

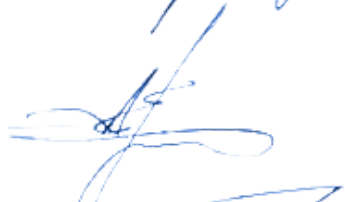
освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємств і організацій»

Гарант освітньої програми
(Наказ № від р.)



Ярова Л.Г.

Завідувач випускової кафедри



Павленко О.М.

Голова Вченої ради факультету



Бельчев П.В.

Начальник навчального відділу



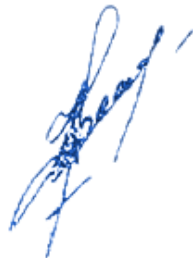
Сопіна Я.В.

Голова науково-методичної
ради університету



Мілько Н.Є.

Голова комісії Вченої ради МДПУ
імені Богдана Хмельницького
з експертизи якості
освітніх програм спеціальностей



Сегеда Н.А.

ПЕРЕДМОВА

Склад групи розробників:

1. Донченко Л.М. – к.геогр.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту і туристичної індустрії, гарант освітньої програми;
2. Данилова О.А. – к.е.н., доцент кафедри менеджменту і туристичної індустрії;
3. Гурбик Ю.Ю. - кандидат наук з державного управління, доцент кафедри менеджменту і туристичної індустрії;
4. Васильєва С.О. – директор-аудитор ПП «Аудиторська фірма «НЕП плюс»;
5. Самокіш А. – здобувачка освітньої програми «Менеджмент підприємств та організацій»

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Топалов М.А., менеджер з продажів ТОВ «Агро-Сервіс» (м. Мелітополь)
2. Колегін Ю., заступник технічного керівника випробувальної лабораторії ТОВ «ДОБРОБУТ-АВТО» (м. Мелітополь)

Гарант освітньої програми

Ярова Л.Г., к.е.н., доц.

Актуалізовано:

ОП введення в дію (рік)	2017 р.	
Дата виходу стандарту та посилання на стандарт	2018 р. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165. [https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf]	
Перегляд ОП Дата та номер протоколу засідання Вченої ради університету	30.08.2019 р. протокол №1	28.05.2020 р. протокол №17
Підпис гаранта		
ПІБ гаранта ОП	Чижова В.І.	Ярова Л.Г.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Менеджмент підприємств і організацій»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького Факультет інформатики, математики та економіки Кафедра управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	Бакалавр
Спеціальність	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність - 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент підприємств і організацій»
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, у тому числі за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)
Мова(и) викладання	українська
Наявність акредитації	Акредитована Державною акредитаційною комісією Навчально-методичного центру з питань якості освіти МОН України. Протокол № 128 від 20 лютого 2018 р
Рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ ENEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://mdpu.org.ua/osvita/osvitni-programi-ta-yih-profil/

2 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	<ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p>
3. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців с системою спеціальних знань у галузі менеджменту з практичними навичками сучасного управління підприємствами і організаціями.	
4. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<ul style="list-style-type: none"> - Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування

	<p>організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Програма освітньо-професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо прийняття управлінських рішень, формування розуміння концептуальних основ системного управління підприємствами та організаціями, набуття умінь аналітичної роботи для прийняття управлінських рішень. Застосування системи методів та моделей прийняття рішень. Володіння навичками розроблення операційної стратегії, створення та використання галузевих операційних підсистем як основи забезпечення досягнення місії організації. Уміння організовувати особисту роботу та працю підлеглих, складати основні види управлінської документації.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта зі спеціальності 073 «Менеджмент». Основною метою програми є формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, що реалізуються на первинному рівні управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами на підприємствах і організаціях.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, менеджмент підприємств, менеджмент організацій, місія, стратегічний менеджмент, менеджмент персоналу, операційний менеджмент, планування.</p>
Особливості програми	<p>Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців у менеджменті з урахуванням специфічних особливостей функціонування підприємств промисловості та сільського господарства.</p> <p>Особливості освітньо-професійної програми: універсальність навчання; поглиблене вивчення</p>

	економічних та управлінських дисциплін (сучасні практико-орієнтовані знання); прогресивні форми навчання (застосування тренінгових форм, ділові та рольові ігри).
5. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text) випускники можуть працювати за такими групами професій:</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>1221 Керівники виробничих підрозділів у сільському, лісовому та водному господарствах, у риборозведенні, рибальстві та природно-заповідній справі</p> <p>1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості</p> <p>1223 Керівники виробничих підрозділів у будівництві</p> <p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1225 Керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення</p> <p>1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку</p> <p>1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні</p> <p>1228 Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні</p> <p>1229 Керівники інших основних підрозділів</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів</p> <p>13 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах</p>

	144 Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти та неформальної освіти.
6. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого підходу, технологій самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчого підходу з використанням дистанційних освітніх технологій на платформі Moodle. Основними видами навчальних занять є: лекції, лабораторні, семінарські, практичні, індивідуальна робота, дискусії, ділові ігри, проектні роботи, майстер класи, консультації. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практики здобувачами на підприємствах, установах, організаціях.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за бально-рейтингова системою, яка включає поточний, періодичний та підсумковий/семестровий контроль знань. Контроль відбувається через усне або письмове опитування, у формі тестових завдань, контрольних робіт, індивідуальних завдань, заліків, екзаменів, захисту звітів з практик, захисту курсових робіт, державної атестації. Система оцінювання базується на принципах об'єктивності, академічної доброчесності, прозорості та адаптації до загальноєвропейських вимог. Передбачено можливості апеляції.
7. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності

	<p>громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p>

	<p>ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p>
<p>8. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>P1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>P2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>P3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>P4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>P5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>P6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>P7. Виявляти навички організаційного проектування.</p>	

- P8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- P9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- P10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- P11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- P12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- P13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- P14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- P15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- P16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- P17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

9. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми включає навчальні корпуси, гуртожитки, пункти харчування, мультимедійне обладнання, точки безкоштовного доступу до мережі Інтернет, спортивні зали, тощо, у відповідності до вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідає технологічним вимогам ліцензійних умов щодо цього виду діяльності. В університеті працює веб-сайт, на якому розміщена інформація про його діяльність,

	<p>освітні програми, робочі програми навчальних дисциплін, інформація щодо вступу, вартості навчання, інформація для здобувачів вищої освіти, новини та наукова діяльність. Працює бібліотека. Діє дистанційна освітня платформа.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення включає освітні програми, навчальні плани, навчально-методичне забезпечення кожного освітнього компоненту.</p>
10. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здобувачі вищої освіти мають можливість в закладах освіти-партнерах проходити окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.
Міжнародна кредитна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливо за умови володіння іноземцем українською мовою на рівні, достатньому для засвоєння знань. Протокол АК № 117 від 30 червня 2015 р. (наказ МОН України від 03.07.2015 №1683-л)

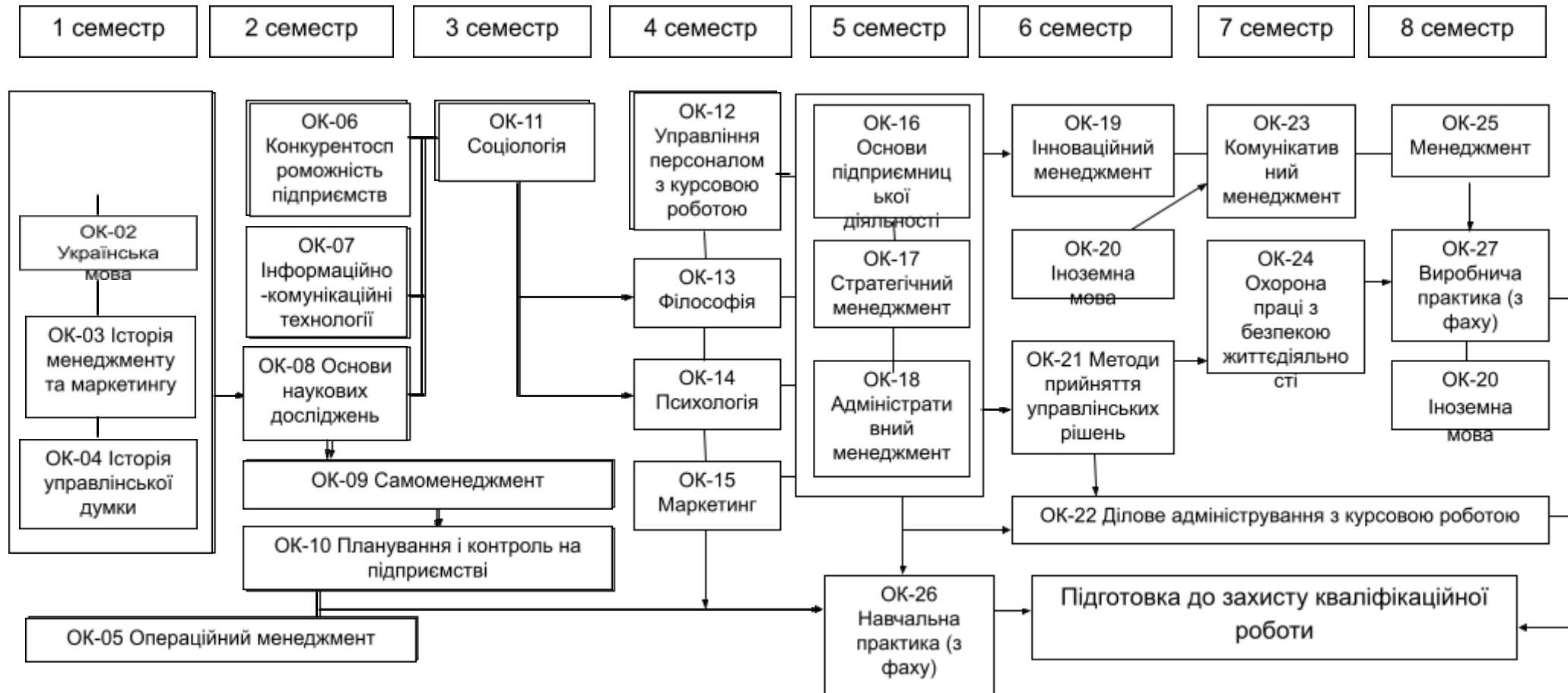
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
ОК-01	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК-02	Українська мова	4	Екзамен
ОК-03	Історія менеджменту та маркетингу	4	Залік
ОК-04	Історія управлінської думки	4	Екзамен
ОК-05	Операційний менеджмент	13	екзамен, залік
ОК-06	Конкурентоспроможність підприємств	8	Екзамен
ОК-07	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК-08	Основи наукових досліджень	3	Залік
ОК-09	Самоменеджмент	13	Екзамен, залік
ОК-10	Планування і контроль на підприємстві	11	Екзамен, залік
ОК-11	Соціологія	3	Залік
ОК-12	Управління персоналом з курсовою роботою	11	Екзамен, залік
ОК-13	Філософія	3	Екзамен
ОК-14	Психологія	3	Залік
ОК-15	Маркетинг	9	Екзамен
ОК-16	Основи підприємницької діяльності	4	Екзамен
ОК-17	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
ОК-18	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ОК-19	Інноваційний менеджмент	4	Екзамен
ОК-20	Іноземна мова	9	Екзамен, залік
ОК-21	Методи прийняття управлінських рішень	6	Екзамен
ОК-22	Ділове адміністрування з курсовою роботою	15	
ОК-221	Модуль 1. Управління якістю	5	Екзамен
ОК-222	Модуль 2. Управління проектами	6	Екзамен
ОК-223	Модуль 3. Управління змінами	4	Екзамен

ОК-23	Комунікативний менеджмент	7	Екзамен
ОК-24	Охорона праці з безпекою життєдіяльності	3	Залік
ОК-241	Модуль 1. Безпека життєдіяльності	1,5	
ОК-242	Модуль 2. Основи охорони праці	1,5	
ОК-25	Менеджмент	6	Екзамен
ОК-26	Навчальна практика (з фаху)	3	Залік
ОК-27	Виробнича практика (з фаху)	9	Залік
	Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи)	6	
Усього за обов'язковими компонентами		180	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
ВК-01	Економіка підприємств	4	Залік
ВК-02	Економічний аналіз	4	Залік
ВК-03	Податкова система	4	Залік
ВК-04	Інвестиційний менеджмент	4	Залік
ВК-05	Управління ризиками	4	Залік
ВК-06	Управління витратами	4	Залік
ВК-07	Оціночна діяльність	4	Залік
ВК-08	Інформаційні системи в менеджменті	8	Залік
ВК-09	Страхова справа	8	Залік
ВК-10	Офісний менеджмент	4	Залік
ВК-11	Міжнародний менеджмент	4	Залік
ВК-12	Ціноутворення	4	Залік
ВК-13	Основи фінансового менеджменту	4	Залік
Усього за вибілковими компонентами		60	
Загальна кількість		240	

2.2 Структурно-логічна схема ОПШ



3. Форми атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького функціонує система забезпечення якості вищої освіти, яка діє згідно низки положень (<https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiyashho-pidlyagaye-oprilyudnennyu/dokumenti-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-zorganizatsiyi-osvitnogo-p/>), та передбачає здійснення таких заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
4. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.
5. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
6. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів

України від 29.04.15 року № 266. URL:
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.

8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти URL:
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>