

ДОГОВІР № 75/32-16

про проведення виробничої практики з садово-паркового господарства

м. Запоріжжя

21 березня 2024 року

Ми, що нижче підписалися, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), в особі ректора доцента Фалько Наталі Миколаївни, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та Національний ботанічний сад імені М. М. Гришка Національної академії наук України (далі – База практики) в особі директора доктора біологічних наук, члена-кореспондента Національної академії наук України Заїменко Наталії Василівни, яка діє на підставі Положення, з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона», уклали між собою цей договір про наступне:

1. Предмет і мета Договору

1.1. Університет направляє здобувачів вищої освіти, а База практики приймає та допускає їх на практику, згідно з узгодженим календарним планом.

1.2. Метою цього Договору є створення відповідних умов для проведення практики здобувачів вищої освіти Університету, для оволодіння ними сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних в Університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.3. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання Сторін в межах предмету цього Договору. Сторони Договору зберігають юридичну та фінансову самостійність.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Сторони цього Договору мають право здійснювати або проводити заплановані заходи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними, фізичними особами та фізичними особами-підприємцями.

3. Права та обов'язки Університету

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти Університету відповідно до діючих або чинних в Університеті Положень.

3.1.2. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти Університету, які направляються на практику.

3.1.3. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

3.1.4. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти Університету до Базы практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

3.1.5. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

3.1.6. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету додержуватися вимог законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-,

кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку Бази практики.

3.2. Університет має право:

3.2.1. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

4. Права та обов'язки Бази практики

4.1. База практики зобов'язана:

4.1.1. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

4.1.2. Прийняти (Бідованець Олена Юліанівна, Смілян Валентина Олегівна, Чудінова Дар'я Іванівна, Шликова Олена Олександрівна) здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня Університету за спеціальністю: 053 Психологія, 206 Садово-паркове господарство на Виробничу практику з садово-паркового господарства згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті

| № з/п | Назва освітньої програми | Курс та рівень підготовки | Вид практики | Кількість здобувачів вищої освіти | Строки практики | |
|-------|---|---------------------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| | | | | | початок | кінець |
| 1 | Освітньо-професійна програма «Гарденотерапія» | I курс магістр | Виробнича практика з садово-паркового господарства | 4 | 01.04.2024р. | 26.04.2024р. |

4.1.3. Забезпечити призначення наказом керівника практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити здобувачу вищої освіти Університету конкретне робоче місце.

4.1.4. Забезпечити створення під час проходження практики необхідних умов для виконання здобувачем вищої освіти Університету програми практики, не допускати його/її використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

4.1.5. Забезпечити здобувачу вищої освіти Університету безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти Університету до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

4.1.6. Надати здобувачам вищої освіти Університету можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

4.1.7. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти Університету. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

4.1.8. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

4.1.9. Після закінчення практики надати письмову характеристику на кожного здобувача вищої освіти Університету, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

4.2. База практики має право:

4.2.1. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійно придатних здобувачів вищої освіти Університету.

5. Відповідальність сторін

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

6. Термін дії договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін. Договір діє до кінця практики згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

6.2. Кожна Сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 10 днів до запланованої дати завершення.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити при укладанні договору або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

8. Антикорупційні застереження

8.1. Сторони зобов'язуються надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього Договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дії, що кваліфікуються як дача/отримання хабара, підкуп.

8.4. Кожна зі сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. Заклучні положення

9.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною письмовою згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.5. Відповідальний структурний підрозділ від Університету під час реалізації Договору – кафедра психології; контактна особа: Прокоф'єва Олеся Олексіївна, e-mail: prok.olesya@gmail.com; відповідальна контактна особа від Сторони-2 під час реалізації Договору –

Бондарчук Олександр Петрович.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Університет:

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького

Юридична адреса: Запорізька область, м.Мелітополь, вул. Гетьманська, 20;

Фактична адреса: Запорізька область, м.Запоріжжя, вул. Наукового містечка, 59;

69017, Україна

тел. (096) 21-61-372;

e-mail: rectorat@mdpu.org.ua

База практики:

Національний ботанічний сад імені М. М.

Гришка Національної академії наук України

Код ЄДРПОУ

Юридична адреса: Україна, 01014,

м.Київ, вул.Тімірязєвська, 1

Тел. +38 044 285 41 05

e-mail: nbg@nbg.kiev.ua

Ректор

21 березня 2024 року



Наталія ФАЛЬКО

Директор

2024 року



Наталія ЗАІМЕНКО