

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАТИКИ, МАТЕМАТИКИ ТА ЕКОНОМІКИ

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ

<b>Назва курсу</b> <i>Нормативний/вибірковий</i>	Управління економічними проектами
<b>Ступінь освіти</b> <b>Бакалавр/магістр/доктор</b> <b>філософії</b> <b>Освітня програма</b>	Магістр 051 Економіка Освітньо-професійна програма « Керівництво персоналом та економіка праці », « Економіка та адміністрування в охороні здоров'я »
<b>Рік викладання/ Семестр/</b> <b>Курс (рік навчання)</b>	2020-2021/ 1 семестр / 1 курс магістр
<b>Викладач</b>	Марченко О. А.
<b>Профайл викладачів</b>	<a href="http://fim.mdpu.org.ua/fakultet-informatiki-matematiki-ta/kafedra-ekonomiky-ta-gotelno-restorannogo-biznesu/sklad-kafedry/marchenko-oksana-anatoliyvna/">http://fim.mdpu.org.ua/fakultet-informatiki-matematiki-ta/kafedra-ekonomiky-ta-gotelno-restorannogo-biznesu/sklad-kafedry/marchenko-oksana-anatoliyvna/</a>
<b>Контактний тел.</b>	
<b>Е-mail:</b>	marchenkokseniya1@ukr.net
<b>Сторінка курсу в ЦОДТ</b> <b>МДПУ ім. Б.Хмельницького</b>	<a href="http://www.dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=3720">http://www.dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=3720</a>
<b>Консультації</b>	<i>Очні консультації:</i> згідно графіку роботи кафедри економіки та готельно-ресторанного бізнесу. <i>Онлайн-консультації:</i> через систему ЦОДТ МДПУ ім. Богдана Хмельницького.

## 1. АНОТАЦІЯ

Програму навчальної дисципліни «Управління проектами» складено відповідно до освітньої програми «Керівництво персоналом та економіки праці», «Економіка та адміністрування в охороні здоров'я».

Навчальна дисципліна належить до циклу базових дисциплін.

Використання методів і засобів управління проектами – вагомий інструмент для досягнення результатів потрібної якості, який економить гроші, час, ресурси, знижує ризик, підвищує надійність.

Контроль за видами діяльності студентів здійснюється шляхом поточного оцінювання знань, періодичним контролем за тестами після засвоєння ними окремо другого модуля.

За результатами суми балів, набраних за двома модуля, періодичні контрольні точки , виставляється підсумкова оцінка за національною, 100-бальною шкалами і ECTS.

Предметом дисципліни “Управління проектами ” є проекти, планування та контроль проекту, проектний бюджет, ризики проекту, системи автоматизації управління проектами.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**Метою навчальної дисципліни** є формування у студентів необхідних теоретичних знань і практичних навичок з методології управління проектами, яка є перспективним напрямком розвитку теорії менеджменту і набуває

все більшого поширення в усіх сферах діяльності, а також опанування відповідного інструментарію для успішного управління проектами інформатизації різних типів та видів.

### **Завданнями вивчення дисципліни є**

- засвоїти основні теоретичні, методичні та організаційні основи проектного менеджменту;
- оволодіти методами управління проектами на всіх фазах життєвого циклу проекту;
- ознайомитися з особливостями, принципами та задачами проектного менеджменту;
- ознайомитися з можливостями найбільш поширених в Україні програмних засобів управління проектами;
- набути практичних навичок створення інформаційної системи управління проектами у середовищі MS Project;
- отримати практичні навички організації, планування, контролю та регулювання процесів управління проектами;
- навчитися застосовувати набуті знання з управління проектами при здійсненні проектів інформатизації соціально-економічних об'єктів, реінжинірингу бізнес-процесів, консалтингових проектів, пов'язаних із впровадженням інформаційних технологій тощо.

## **3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ**

1. Загальні компетентності:

- Наполегливість у досягненні мети.
  - Глибоке розуміння взаємовпливу економічних явищ і процесів, усвідомлення соціальної важливості професії економіста. Мотивація до чесної та продуктивної роботи, професійного і особистісного вдосконалення.
2. Фахові компетентності спеціальності:
- Здатність обґрунтувати доцільність і впровадити інвестиційно-інноваційні проекти для організації власного бізнесу, розвитку галузей економіки та державної економічної системи.
  - Здатність проводити експерименти із розробленими моделями.
  - Уміння визначати економічні ризики підприємства, здійснювати заходи щодо їх зниження.
  - Здатність опрацьовувати якісні і кількісні дані щодо діяльності підприємства, визначати галузеву економічну динаміку.
  - Соціально-гуманітарна ерудованість
  - Здійснювати аналіз управлінських процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
  - Використовувати різноманітні інформаційні джерела та наукові надбання (принципи, методи, технології та ін.) для повного та всебічного встановлення певних обставин.
  - Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
  - Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій
  - Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології та бази даних.
  - Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
  - Пояснювати природу та зміст основних управлінських явищ і процесів.

- Правозастосування
- Застосовувати набуті знання у різних економічних ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти в економіці та менеджменті та формувати обґрунтовані правові висновки щодо здійснення управлінської діяльності.

#### **4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

##### **Програмні результати навчання (ПРН)**

- Здатність розв'язувати типові та складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній управлінській діяльності із застосуванням положень, теорій та методів математичних, соціально-економічних та юридичних наук.
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- Здатність вчитися і бути сучасно навченим;
- Здатність до адаптації та дії у новій ситуації;
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- Здатність до вибору стратегії спілкування, здатність працювати в команді;
- Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та етичних вимог;
- Здатність оцінювати та прогнозувати розвиток ринку та ступенів ризику.

- Здатність управляти проектами.
- Основні засади проектного менеджменту, беручи до уваги юридичні, фінансові, економічні і техніко-технологічні вимоги та можливості;
- Основи управління ресурсами проекту, принцип їх планування, управління закупками та запасами;
- Методику впровадження наукових досліджень у виробництво, розробки кошторису та бюджету проекту;
- Порядок організації інформаційного забезпечення контролю над процесами розбудови проекту та його завершення;
- Як створити умови для здійснення будь-якого проекту та визначити його стратегічні цілі, а також встановити необхідні вимоги до кінцевих результатів проекту;
- Як вибрати та обґрунтувати модель життєвого циклу проектів різних типів і видів;
- Як визначати фази та етапи життєвого циклу проекту;
- Як сформувати перелік робіт та терміни їх виконання;
- Які функціональні можливості мають найпоширеніші програмні системи УП;
- Як використовувати спеціальні програмні засоби в управлінні проектами як інтерпретувати та використати отриману інформацію про хід робіт по проекту;
- Як приймати стратегічні рішення стосовно розвитку проекту.
- Оцінити обсяги робіт по проекту;
- Організувати працю та раціонально розподілити роботи між виконавцями;
- Сформувати проектну команду та ефективно управляти нею на всіх етапах життєвого циклу, щоб забезпечити успішне виконання проекту;

- Управляти змінами (предметною областю) при здійсненні проектів різних типів і видів;
- Ефективно управляти часовими характеристиками проектів інформатизації;
- Визначати вартість проектів інформатизації різних типів і видів, ефективно управляти вартістю проекту на всіх етапах життєвого циклу;
- Управляти якістю проектів відповідно до вимог стандартів;
- Ефективно управляти ризиком в проектах і різних типів та видів;
- Розробляти управлінські рішення у відповідь на зміни ситуації у ході робіт по проекту.
- Методами та засобами інструментарію проектного менеджменту.

#### **4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

##### **Програмні результати навчання (ПРН)**

- Основні поняття, процеси та методи розробки та прийняття проектних рішень;
- Концептуальні основи менеджменту проектів;
- Ідентифікувати, аналізувати параметри проекту проекти та розробляти статут проекту;
- Виконувати функції управління проектами;
- Формувати календарний план проекту;
- Розробляти структури проекту;
- Планувати ресурси та управляти бюджетом проекту;

- Застосовувати сучасні методи управління проектами.
- Поняття та процеси щодо управління змістом проекту;
- Поняття та процеси щодо управління часом у проекті;
- На основі опису проблемної ситуації, потреб та мотивації зацікавлених сторін, факторів впливу зовнішнього оточення, досвіду усунення проблемних ситуацій, виявлених цілей, опису очікуваних результатів проектної діяльності та визначених проектних альтернатив приймати рішення про затвердження переліку проектних альтернатив;
- Приймати рішення про затвердження документу про прийняття проектних рішень.
- Приймати рішення про затвердження складу групи управління проектом (програмою);
- На основі складів груп ініціаторів, керівників та експертів проектної діяльності, а також групи управління проектом та персоналу проекту приймати рішення про затвердження складу проектної команди;
- Приймати рішення про затвердження статуту проекту;
- На основі оцінки результатів експертизи проекту приймати рішення про виконання проектних дій.
- Використовувати нормативно-методичні положення з планування процесів управління ризиком, інформаційне, програмне та технічне забезпечення, а також стандарти та норми певної прикладної сфери та враховуючи досвід планування проектних дій;
- На основі резюме проекту розробляти ієрархічну структуру робіт, визначати потрібну тривалість виконання робіт проекту, визначати вимоги до ресурсів та вимоги до комунікацій, визначати та встановлювати обмеження для передачі інформації, опису структури персоналу та плану управління проектом, формувати перелік потенційних ризиків проекту.



## 5. ОБСЯГ КУРСУ

Вид заняття	лекції	практичні заняття	самостійна робота
Кількість годин	18 год.	28 год.	44 год.

## 6. ПОЛІТИКИ КУРСУ

- Жодні форми порушення академічної доброчесності.
- Студент зобов'язаний відпрацювати всі пропущені лабораторні, практичні або семінарські заняття протягом двох тижнів.
- Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення студента до підсумкового контролю («Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького»).
- Студент, який навчається стабільно на «відмінні» оцінки і саме такі оцінки має за періодичні контролю, накопичує впродовж вивчення навчального курсу 90 і більше балів, має право не складати екзамен з даної дисципліни («Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького»).

## 7. СТРУКТУРА КУРСУ

### 7.1 СТРУКТУРА КУРСУ (ЗАГАЛЬНА)

Кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття, кількість годин)	Література	Завдання	Вага оцінки	Термін виконання
<b>БЛОК 1.</b>						
<b>КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСНОВИ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ</b>						
6.	Тема 1. Проектний менеджмент в системі менеджменту організацій	Лекція ( 2 год.) Практичне заняття ( 2 год.) Самостійна робота ( 2 год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( перший періодичний контроль )
8.	Тема 2. Вибір та обґрунтування проекту. Визначення змісту робіт в проекті. Визначення стратегії формування змісту робіт.	Лекція ( 2 год.) Практичне заняття ( 4 год.) Самостійна робота (2год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( перший періодичний контроль )
10.	Тема 3. Організація та функції проектного менеджменту. Проектне фінансування. Маркетинг проекту.	Лекція ( 2 год.) Практичне заняття ( 4 год.) Самостійна робота ( 4 год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( перший періодичний контроль )
<b>БЛОК 2.</b>						
<b>ПІДСИСТЕМИ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ</b>						

6.	Тема 4. Управління витратами за проектом	Лекція ( 0 год.) Практичне заняття ( 2 год.) Самостійна робота (4 год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( другий періодичний контроль )
6.	Тема 5. Управління часом за проектом	Лекція ( 0 год.) Практичне заняття ( 2 год.) Самостійна робота (4год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( другий періодичний контроль )
6.	Тема 6. Менеджмент якості проекту	Лекція (0год.) Практичне заняття ( 2 год.) Самостійна робота (4 год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( другий періодичний контроль )
8.	Тема 7. Управління роботами за проектом	Лекція ( 2 год.) Практичне заняття ( 2 год.) Самостійна робота (4 год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( другий періодичний контроль )
8.	Тема 8. Управління ресурсами проекту	Лекція ( 2 год.) Практичне заняття ( 2 год.) Самостійна робота (4 год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( другий періодичний контроль )
8.	Тема 9. Управління командою проекту	Лекція ( 2 год.) Практичне заняття ( 2 год.) Самостійна робота (2год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( другий періодичний контроль )

8.	Тема 10. Управління проектними ризиками	Лекція ( 2 год.) Практичне заняття ( 2 год.) Самостійна робота (4 год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( другий періодичний контроль )
8.	Тема 11. Управління комунікаціями проекту	Лекція ( 2 год.) Практичне заняття ( 2 год.) Самостійна робота (4 год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( другий періодичний контроль )
8.	Тема 12. Програмне забезпечення процесу у проектному менеджменті	Лекція ( 2 год.) Практичне заняття ( 2 год.) Самостійна робота (4 год.)	1-8			Впродовж першого навчального семестру ( другий періодичний контроль )

## 7.2 СХЕМА КУРСУ (ЛЕКЦІЙНИЙ БЛОК)

Назва теми	Зміст лекції
Тема 1. Проектний менеджмент в системі менеджменту організацій	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класифікація проектів.</li> <li>2. Життєвий цикл проекту.</li> <li>3. Взаємозв'язок між системою управління проектами та стратегією підприємства.</li> <li>4. Менеджмент проектів. Сутність управління проектами.</li> </ol>
Тема 2. Вибір та обґрунтування проекту. Визначення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Існуючі стандарти розробки проектів.</li> </ol>

<p>змісту робіт в проекті. Визначення стратегії формування змісту робіт.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Класифікація програмних проектів, особливості їх менеджменту. Склад елементів системи управління проектами та їх взаємозв'язок.</li> <li>3. Основні процеси проекту, їх взаємозв'язок.</li> <li>4. Організаційні структури управління проектами.</li> <li>5. Сучасні тенденції в розвитку організаційних структур.</li> </ol>
<p>Тема 3. Організація та функції проектного менеджменту. Проектне фінансування. Маркетинг проекту.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні процеси в управлінні проектами.</li> <li>2. Планування вартості проекту.</li> <li>3. Структура розподілу (декомпозиція) робіт (OBS, WBS).</li> <li>4. Сутність та види календарно-мережних планів.</li> <li>5. Сутність та основні елементи мережного планування.</li> <li>6. Побудова мережної моделі проекту.</li> </ol>
<p>Тема 4. Управління витратами за проектом</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика ресурсів, що використовуватимуться в проекті.</li> <li>2. Види проектних витрат, методика їх обчислення.</li> <li>3. Особливості планування матеріальних витрат і трудових витрат.</li> <li>4. Порядок складання бюджету проекту. Інвестиційний план.</li> <li>5. Розрахунок поточних проектних витрат.</li> </ol>
<p>Тема 5. Управління часом за проектом</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. . Основні принципи побудови та відмінності стрільчастих графіків (ADM' та графіків передування (PDM). Система PERT. Діаграма сітки проекту.</li> <li>2. Головна мета та завдання розроблення сітьових графіків.</li> <li>3. Види зв'язку у сітьових графіках.</li> </ol>
<p>Тема 6. Менеджмент якості проекту</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальне поняття управління якістю.</li> <li>2. Сучасні підходи до визначення якості.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Планування якості. План управління якістю.</li> <li>4. Система якості. Забезпечення та контроль якості проекту.</li> </ol>
Тема 7. Управління роботами за проектом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність робіт, взаємозалежність їх обсягів, тривалості й вартості.</li> <li>2. Методичні підходи до оцінки стану і ходу виконання робіт.</li> <li>3. Раціоналізація часу виконання робіт за проектом.</li> <li>4. Управління продуктивністю праці за проектом та форми її контролю.</li> </ol>
Тема 8. Управління ресурсами проекту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основи управління ресурсами проекту.</li> <li>2. Основні принципи планування ресурсів проекту. Управління закупками ресурсів. Управління запасами.</li> <li>3. Сучасні методи управління матеріально-технічним забезпеченням.</li> </ol>
Тема 9. Управління командою проекту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципи формування команди.</li> <li>2. Модель формування ефективної команди проекту.</li> <li>3. Організація ефективної команди проекту.</li> <li>4. Групова динаміка.</li> <li>5. Управління персоналом команди.</li> </ol>
Тема 10. Управління проектними ризиками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та загальні принципи аналізу ризиків.</li> <li>2. Загальні принципи аналізу ризиків.</li> <li>3. Оцінка ймовірності ризикової події.</li> <li>4. Методи визначення рівня ризику</li> </ol>
Тема 11. Управління комунікаціями проекту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні положення управління комунікаціями проекту.</li> <li>2. Інформаційні технології проектного менеджменту.</li> <li>3. Інтегровані інформаційні системи підтримки прийнятих рішень.</li> </ol>

Тема 12. Програмне забезпечення процесу у проектному менеджменті	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ретроспектива розвитку автоматичних систем у проектному менеджменті.</li> <li>2. Структурні елементи і можливості автоматизованих систем проектного менеджменту.</li> <li>3. Програмне забезпечення у проектному менеджменті.</li> </ol>
--	--

### 7.3 СХЕМА КУРСУ ( ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ )

Тема практичного заняття	Зміст практичного заняття
Тема 1. Проектний менеджмент в системі менеджменту організацій	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 2. Вибір та обґрунтування проекту. Визначення змісту робіт в проекті. Визначення стратегії формування змісту робіт.	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 3. Організація та функції проектного менеджменту. Проектне фінансування. Маркетинг проекту.	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 4. Управління витратами за проектом	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 5. Управління часом за проектом	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 6. Менеджмент якості проекту	Обговорення теми. Виконання практичних завдань

Тема 7. Управління роботами за проектом	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 8. Управління ресурсами проекту	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 9. Управління командою проекту	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 10. Управління проектними ризиками	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 11. Управління комунікаціями проекту	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 12. Програмне забезпечення процесу у проектному менеджменті	Обговорення теми. Виконання практичних завдань

#### 7.4 СХЕМА КУРСУ (ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ)

Тема для самостійного опрацювання	Зміст теми
Тема 1. Проектний менеджмент в системі менеджменту організацій	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базові елементи знань з управління проектами.</li> <li>2. Проектно-орієнтоване управління</li> <li>3. Системний підхід та інтеграція проектів.</li> <li>4. Фази проекту та його життєвий цикл.</li> </ol>
Тема 2. Вибір та обґрунтування проекту. Визначення змісту робіт в проекті. Визначення стратегії формування змісту робіт.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика факторів компромісних рішень.</li> <li>2. Методологія прийняття компромісного рішення.</li> <li>3. Вплив типів контрактів на прийняття компромісного рішення.</li> <li>4. Графічний аналіз компромісних рішень.</li> </ol>
Тема 3. Організація та функції проектного	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Види організаційних структур залежно від системи взаємовідносин учасників проекту.</li> </ol>



менеджменту. Проектне фінансування. Маркетинг проекту.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Функції організаційної структури.</li> <li>3. Різновиди організаційних структур залежно від характеру впливу зовнішнього середовища.</li> </ol>
Тема 4. Управління витратами за проектом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вибір джерел ресурсного забезпечення проекту.</li> <li>2. Система вимог до джерел забезпечення проекту. Ранжування джерел.</li> <li>3. Визначення типу контракту, Адміністрування контрактів.</li> <li>4. План залучення капіталу (джерела фінансування проекту).</li> </ol>
Тема 5. Управління часом за проектом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність, завдання та види календарних планів.</li> <li>2. Принципи та способи планування проектів у часі.</li> <li>3. Методологія календарного планування проектів, Діаграма Ганта (порядок побудови, основні параметри та характеристики).</li> </ol>
Тема 6. Менеджмент якості проекту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальне поняття управління якістю.</li> <li>2. Сучасні підходи до визначення якості.</li> <li>3. Планування якості. План управління якістю.</li> <li>4. Система якості. Забезпечення та контроль якості проекту.</li> </ol>
Тема 7. Управління роботами за проектом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опорний план як основа для контролю за виконанням проекту.</li> <li>2. Показники виконання робіт.</li> <li>3. Аудит проекту.</li> <li>4. Коригування проектних документів.</li> </ol>
Тема 8. Управління ресурсами проекту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Джерела ресурсного забезпечення проекту і їх вибір, планування витрат, оптимізація недостатньої кількості ресурсів, поняття і порядок складання проектного бюджету.</li> <li>2. Методологічні принципи планування, оцінка і планування ресурсів, характеристика ресурсних гістограм, моделювання і календарне планування ресурсів.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Правове регулювання закупок, їх основні завдання.</li> <li>4. Ефективність управління запасами, її параметри.</li> </ol>
Тема 9. Управління командою проекту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципи формування команди.</li> <li>2. Модель формування ефективної команди проекту.</li> <li>3. Організація ефективної команди проекту.</li> <li>4. Групова динаміка.</li> </ol>
Тема 10. Управління проектними ризиками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та загальні принципи аналізу ризиків.</li> <li>2. Загальні принципи аналізу ризиків.</li> <li>3. Оцінка ймовірності ризикової події.</li> <li>4. Методи визначення рівня ризику.</li> <li>5. Методи зниження рівня ризику.</li> <li>6. Розробка плану управління ризиком.</li> </ol>
Тема 11. Управління комунікаціями проекту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні положення управління комунікаціями проекту.</li> <li>2. Інформаційні технології проектного менеджменту.</li> <li>3. Інтегровані інформаційні системи підтримки прийнятих рішень.</li> <li>4. Організація ефективного проектного менеджменту, як головного джерела її розвитку в умовах технічного процесу та посилення конкуренції.</li> <li>5. Інформаційний обмін в організації.</li> </ol>
Тема 12. Програмне забезпечення процесу у проектному менеджменті	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Універсальні системи проектного менеджменту, представлені на ринку, що забезпечують основний набір функціональних можливостей.</li> <li>2. Основні вимоги, які ставлять перед програмним забезпеченням проектного менеджменту.</li> <li>3. Інші системи проектного менеджменту.</li> </ol>

## 8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

<b>Загальна система оцінювання курсу</b>	<p>За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролю (ПКР), результати яких є складником результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР): <math>КТ = ПК + ПКР</math>. Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок (<math>X_{ср}</math>) за діяльність студента на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки (<math>X_{ср}</math>) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба скористатися формулою: <math>ПК = (X_{ср}) * 20 / 5</math>. Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності студента на всіх заняттях <math>X_{ср} = 4.1</math> бали, які були до періодичного контролю (ПКР), то їх перерахування на 20 балів здійснюється так: <math>ПК = 4.1 * 20 / 5 = 4.1 * 4 = 16.4 // 16</math> (балів). За періодичний контроль (ПКР) студентом отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано <math>КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46</math> (балів).</p> <p>Студент має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки.</p> <p>Підсумковим контролем є екзамен, на його складання надається 100 балів за виконання тестів (або задач чи завдань іншого виду). Загальний рейтинг з дисципліни (ЗР) складається з суми балів (Е), отриманих на екзамені, і підсумкової оцінки (ПО) та ділиться навпіл. <math>ЗР = (ПО + Е) / 2</math></p>
--	---

<p><b>Практичні заняття</b></p>	<p>«5» – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі розрахункові / тестові завдання. Здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв’язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.</p> <p>«4» – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових / тестових завдань. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв’язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.</p> <p>«3» – студент в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових / тестових завдань. Має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв’язків і формулювання висновків.</p> <p>«2» – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив окремі розрахункові / тестові завдання. Безсистемно відділяє випадкові ознаки вивченого; не вміє зробити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.</p>
<p><b>Умови допуску до</b></p>	<p>Студент, який навчається стабільно на «відмінні» оцінки і саме такі оцінки має за періодичні контролю, накопичує</p>

<b>підсумкового контролю</b>	впродовж вивчення навчального курсу 90 і більше балів, має право не складати екзамен з даної дисципліни. Студент зобов'язаний відпрацювати всі пропущені семінарські заняття протягом двох тижнів. Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення студента до підсумкового контролю.
------------------------------	--

## 9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Кобиляцький Л.С.Управління проектами: навч. посіб./ Л.С. Кобиляцький К.: МАУП, 2002
2. Петренко Н.О.Управління проектами[текст] навчальний посібник. / Н.О. Петренко, Л.О. Кустріч, М.О. Гоменюк. – К.: "Центр учбової літератури", 2017. – 244 с.
3. Проектний менеджмент: регіональний зріз [текст] навчальний посібник. / За заг. ред. Бутка М. П. [М. П. Бутко, М. І. Мурашко, І. М. Олійченко та ін.] – К. : "Центр учбової літератури", 2016. – 416 с.
4. Батенко Л.П. Управління проектами / Батенко Л.П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. - К. : Київ. нац. екон. ун-т, 2003. - 231 с.
5. Клиффорд Ф. Грей. Управление проектами: практ. руководство / Ф. Грей Клиффорд, У. Ларсон Єрик; пер. с англ. - М. : Дело и сервис, 2003. - 528 с.
6. Тарасюк Г.М. Управління проектами : навч. посіб. / Г.М. Тарасюк. - К. : Каравела, 2004. - 344 с.

## ДОПОМІЖНА ЛІТЕРАТУРА

7. <http://www.pmpofy.ru>. <http://www.management.com.ua>
8. <http://www.projectmanagement.ru>.