

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького

факультет інформатики, математики та економіки
кафедра соціології

Назва курсу	Тренінг ведення переговорів
Викладачі	Склярів Роман Васильович
Профайл викладачів	
Контактний тел.	+380684530377
Е-mail:	rvslaw@gmail.com
Сторінка курсу в ЦОДТ МДПУ	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій <i>Очні консультації: щосереди з 14⁰⁰ до 15⁰⁰, аудиторія №58.</i> <i>Он лайн- консультації: щовівторка з 15⁰⁰ до 16⁰⁰.</i>

1. Анотація до курсу

Вивчення курсу «Тренінг організації ведення переговорів» має своїм завданням ознайомити студентів з теоретичними знаннями у сфері організації і проведення переговорів; розкрити структуру, види, стратегії і тактики здійснення ефективних міжособистісних комунікацій під час ділових переговорів; роль прийомів і навиків переконливої мовної дії, навчити правилам ведення переговорного процесу, заснованим на інтерпретації практичних ситуацій.

Також курс спрямовано на засвоєння студентами різних теорій переговорного процесу і уміння застосовувати їх в практиці ділового спілкування. Курс включає сучасні технології проведення ділових переговорів, визначення основних моделей організації і проведення переговорів; прийоми виявлення мети і інтересів договірних сторін; методи пошуку альтернативи обговорюваній угоді; навички встановлення контакту з опонентами, вибір оптимальної моделі варіантів слухання співбесідника; основні правила і формули ведення ділового спілкування; прийоми ефективних ділових комунікацій, засновані на прагненні до сумісного пошуку рішення задач; способи захисту від маніпуляцій; практичні навички мовної комунікації; вибір тактики емоційного і раціонального тиску; створення конструктивних відносин на переговорах; прогнозування рівня довіри; подолання бар'єрів в комунікації; принципи встановлення контакту і навички ведення службових телефонних розмов; етичні рамки ділових відносин; дипломатичність ділової суперечки, моделювання ситуації ділових переговорів.

2. Мета та завдання курсу

Метою курсу «Тренінг організації ведення переговорів» є ознайомити студентів з теоретичними знаннями у сфері організації і проведення переговорів; розкрити структуру, види, стратегії і тактики здійснення ефективних міжособистісних комунікацій під час ділових переговорів; роль прийомів і навиків переконливої мовної дії, навчити правилам ведення переговорного процесу, заснованим на інтерпретації практичних ситуацій.

Провідні завдання дисципліни:

- розширити і поглибити знання, отримані студентами в процесі вивчення попередніх спеціалізованих курсів;

- ознайомити студентів з сучасними провідними теоріями переговорів та ділового спілкування;
- дати уявлення про основні види, форми та механізми переговорного процесу та основні етапи та фази їх підготовки, проведення та завершення;
- ознайомити з методами та техніками ведення конструктивних переговорів та вирішення суперечливих питань, що виникають у процесі переговорів;
- навчити основним прийомам успішного спілкування, методам впливу та попередження і захисту від негативного впливу опонентів, окреслити загальні межі ділового етикету та спілкування, з урахуванням національно-культурних відмінностей та статусних рівнів.

3. Формат курсу

Формат курсу: Очний (offline) у вигляді лекційних, практичних занять та самостійної роботи. Змішаний (blended) через систему Центру освітніх дистанційних технологій МДПУ імені Богдана Хмельницького.

4. Компетентності та результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач:

ЗК 4. Здатність працювати результативно в команді з людьми інших країн, беручи до уваги різні фонові знання та розуміння своїх колег до визначених завдань.

ЗК 18. Навички між особистою взаємодією

ЗК 20. Здатність до аргументованого представлення власної думки, компетентної та толерантної дискусії з її опонентами.

ЗК 21. Здатність діяти соціально відповідально.

ЗК 22. Усвідомлення проблематики рівних можливостей у суспільстві, зокрема її гендерних, расових, вікових аспектів.

ЗК 26. Здатність вчитися та набувати сучасних знань.

РН 37. Володіти прийомами доказової і переконливої аргументації;

РН 39. Емпатійно взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до усіх, що мають інші культурні, релігійні чи гендерно-вікові особливості.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Лекції	практичні заняття	самостійна робота
К-сть годин	40	40	70

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	Семестр	спеціальність	Курс, (рік навчання)	Нормативний\вибірковий
2019-2020	4	054 Соціологія	Бакалавр 2 курс	в

7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Технічне та мультимедійне обладнання, Підручники, посібники, довідники, методичні рекомендації до семінарських завдань. Забезпечення доступу здобувачів вищої освіти до Інтернет-ресурсів.

Мультимедійний комплекс (монітор із можливістю підключення флеш-носіїв), комп'ютер з доступом до Інтернету, діє WI-FI зона.).

Проектор EPSON Ев-х41(3 шт.), 2019 р.

10 ПК Linuks, 2013, ремонт 2018, мережа інтернет

Мультимедійний супровід лекційного та практичного матеріалу, моделі-аплікації; банк тестових завдань, цифрової бібліотеки журналів та даних: Архів журналу. Соціологія: Теорія, методи, маркетинг.

<http://stmm.in.ua/archive/>; Державна служба статистики України www.ukrstat.gov.ua; Головне управління

статистики у Запорізькій області www.zp.ukrstat.gov.ua; Інститут соціології НАН України <http://www.i-soc.com.ua>

доступ до відкритого електронного архіву матеріалів наукового та навчально-методичного призначення (репозитарій МДПУ <http://eprints.mdpu.org.ua/>); періодичний текстовий доступ до міжнародних інформаційних платформ <https://mdpu.org.ua/nauka/naukometrichni-bazi-danih/>

8. Політика курсу

Політика академічної поведінки та етики:

- Відвідування лекційних занять і опрацювання їх матеріалів;
- Виконання завдань практичних занять і питань самостійної роботи;
- Виконання контрольних-модульних завдань.

9. Схема курсу

Тиж. / дата / год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) / Формат	Матеріали	Література Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Тиж. 1,2 12 акад. год	<p>Тема1 : Загальна характеристика переговорів як способу вирішення конфліктів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення переговорної концепції. 2. Складання досьє. 3. Визначення часу. 4. Просторова організація. 5. Підготовка теми і предмету переговорів. 6. Підготовчий етап до ділових переговорів. 7. Вибір моделі ведення переговорів. 	<p>Лекція <i>F2F</i></p> <p>Практичне заняття Самостійна робота</p>	<p>Презентація, Відеоматеріал и</p>	<p>http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8</p>	<p>Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733</p>	<p>Перший періодичний контроль</p>
Тиж. 3. 8 акад. год..	<p>Тема 2: Організація і ведення переговорів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теорія переговорів у сучасній науці 2. Сутність та функції переговорів 3. Етапи переговорного процесу 4. Місце та роль переговорів у суспільстві 	<p>Лекція <i>F2F</i></p> <p>Практичне заняття Самостійна робота</p>	<p>Презентація, Відеоматеріал и</p>	<p>http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8</p>	<p>Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми</p>	<p>Перший періодичний контроль</p>

					http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	
Тиж. 4 8 акад. год.	Тема 3: Стратегія, тактика і методика ведення переговорів 1. Структура переговорів 2. Професійні якості переговорника 3. Фактори, що сприяють або заважають налагодженню контакту 4. Ефективність переговорного процесу	Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота	Презентація, Відеоматеріали	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Перший періодичний контроль
Тиж. 5 8 акад. год	Тема 4: Мистецтво ведення переговорів 1.Принципи успішного ведення переговорів та їх недоліки 2.Типові недоліки ведення переговорів 3.Принципи стратегії переговорів 4.Основні елементи методу принципівих переговорів	Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота	Презентація, Відеоматеріали	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Перший періодичний контроль
Тиж. 6 8 акад. год.	Тема 5: Технологія завершення переговорів. 1.Тактики переговорів. 2.Сутність та основні форми посередництва. 3.Основні функції медіатора.	Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота	Презентація, Відеоматеріали	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Перший періодичний контроль

	4.Типологія посередників.				ol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	
Тиж. 7 8 акад. год.	Тема 6: Переговори як мистецтво спілкування. 1. Тактики переговорів. 2. Сутність та основні форми посередництва. 3. Основні функції медіатора. 4. Типологія посередників.	Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота	Презентація, Відеоматеріал и	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Перший періодичний контроль
Тиж. 8 8 акад. год.	Тема 7. Етикет та особливості ділового спілкування 1. Культура мовлення і ефективність спілкування. 2. Мовна культура як візитна картка. 3. Теорія діалогу і практика переговорів. 4. Тактика аргументування.	Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота	Презентація, Відеоматеріал и	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Перший періодичний контроль
Тиж. 9	Тема 8. Тактика ведення ділових переговорів: від	Лекція <i>F2F</i>	Презентація, Відеоматеріал	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Опрацювання лекційного матеріалу	Другий періодичний

<p>10</p> <p>12 акад. год.</p>	<p>протистояння до співпраці. 1. Оцінка власних можливостей на переговорах. 2. Планування цілей і меж при переговорах. 3. Переговорні стратегії.</p>	<p>Практичне заняття Самостійна робота</p>	<p>и</p>	<p>=3733 1-8</p>	<p>http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733</p>	<p>контроль</p>
<p>Тиж.11 12</p> <p>12 акад. год.</p>	<p>Тема 9. Ведення переговорів в несприятливих ситуаціях. 1. «Тупикові» ситуації в переговорах. 2.. Аналіз переговорів. 3. Командна гра на переговорах. 4. Конфлікти на переговорах.</p>	<p>Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота</p>	<p>Презентація, Відеоматеріал и</p>	<p>http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8</p>	<p>Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733</p>	<p>Другий періодичний контроль</p>
<p>Тиж.13 8 акад. год.</p>	<p>Тема 10. Процес прийняття рішень: розробка і погодження переговорної угоди. 1. Стратегія та інтереси в переговорах. 2. Взаємовигідні варіанти в переговорах. 3. Правило двох кроків на переговорах.</p>	<p>Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота</p>	<p>Презентація, Відеоматеріал и</p>	<p>http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8</p>	<p>Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733</p>	<p>Другий періодичний контроль</p>

					ol/index.php?id=3733	
Тиж.14 8 акад. год.	Тема 11. Діловий етикет. 1. Ділова зустріч із партнером. 2. Ділова бесіда. 3. Спілкування з іноземними партнерами.	Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота	Презентація, Відеоматеріал и	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Другий періодичний контроль
Тиж.15 16 10 акад. год.	Тема 12. Оцінка й інтеграція результатів тренінгу. 1. Рішення на основі суттєвих інтересів, а не «торгу» позицій. 2. Рішення на основі об'єктивних критеріїв, а не сили. 3. Рішення на основі варіантів співставлення	Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота	Презентація, Відеоматеріал и	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Другий періодичний контроль
Тиж. 17 10 акад. год.	Тема 13. Моделювання взаємодії: дилеми і принципи переговорів. 1. Стартова позиція переговорів. 2. Середина переговорів. 3. Завершення переговорів.	Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота	Презентація, Відеоматеріал и	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Другий періодичний контроль

					Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	
Тиж.18 10 акад. год.	Тема 14. Типологія переговорних ситуацій. 1. Рефлексивна реконструкція особистого досвіду вирішення проблемної ситуації. 2. Прогнозування особистих результатів в управлінні соціальною взаємодією.	Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота	Презентація, Відеоматеріал и	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Другий періодичний контроль
Тиж.19 10 акад. год.	Тема 15 Переговори як соціально-психологічна технологія: діяльність управління соціальною взаємодією. Обмін інформацією на переговорах. 30. Критика опонента на переговорах.	Лекція <i>F2F</i> Практичне заняття Самостійна робота	Презентація, Відеоматеріал и	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Другий періодичний контроль
Тиж. 20	Тема 16. Аналіз соціальної ситуації. 1. Підготовка до вирішення складної	Лекція <i>F2F</i> Практичне	Презентація, Відеоматеріал и	http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 1-8	Опрацювання лекційного матеріалу http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	Другий періодичний контроль

10 акад. год.	ситуації шляхом переговорів. 2. Визначення ситуації переговорів.	заняття Самостійна робота			Підготовка до семінарського заняття http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733 Виконати завдання для самостійної роботи відповідно до номеру теми http://www.dfn.mdpu.org.ua/enrol/index.php?id=3733	
---------------------	---	---------------------------------	--	--	---	--

10. Система оцінювання та вимоги

Методи контролю результатів навчання: поточний контроль здійснюється у формі усних відповідей на семінарських заняттях, бліц-опитувань, презентацій, тестових завдань, виконання творчих завдань; розв'язування ситуаційних задач. Підсумковий контроль – у формі заліку.

Система оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на ОП Соціологія базується на «Положенні про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького» (протокол від 20.09.2019 р. № 3) і «Положенні про бально-накопичувальну систему оцінювання навчальних досягнень» (від 28.11.2017 р., протокол №7), що затверджені Вченою радою МДПУ імені Богдана Хмельницького.

Контроль за видами діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом поточного оцінювання знань (усні відповіді, тестові завдання, перевірка практичних завдань, самостійної роботи), періодичним контролем по тестах або контрольних робіт за матеріалами двох блоків. За результатами суми балів поточного оцінювання та двох періодичних контрольних робіт (ПКР) виставляється підсумкова оцінка за національною, 100-бальною шкалами і ECTS.

За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролю (ПКР), результати яких є складовою результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР): $КТ = ПК + ПКР$. Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок ($X_{ср}$) за діяльність студента на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки ($X_{ср}$) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба скористатися формулою: $ПК = (X_{ср}) * 20 / 5$. Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності студента на всіх заняттях $X_{ср} = 4.1$ бали, які були до періодичного контролю (ПКР), то їх перерахування на 20 балів здійснюється так: $ПК = 4.1 * 20 / 5 = 4.1 * 4 = 16.4 // 16$ (балів). За періодичний контроль (ПКР) студентом отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано $КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46$ (балів).

Студент має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки.

Критерії оцінювання форма контролю – залік.

Підсумковим контролем є екзамен (проводиться відповідно розкладу), на його складання надається 100 балів за відповіді на теоретичні питання (3 питання по 30 балів) і відповідей на тестові завдання (або задач, завдань іншого виду). Загальний рейтинг з дисципліни (ЗР) складається з суми балів (Е), отриманих на екзамені, і підсумкової оцінки (ПО) та ділиться навпіл. $ЗР = (ПО + Е) / 2$

Критерії оцінювання форма контролю – залік.

Підсумковим контролем є залік, який виставляється за результатами суми балів поточного оцінювання та двох періодичних контрольних робіт (ПКР), коли студент набрав не менше 60 балів, за національною, 100-бальною шкалами і ECTS.

Критерії оцінювання знань і вмінь студентів

Методи контролю результатів навчання	Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення
Усна відповідь на практичному занятті	1-2 бали – за відповідь з принциповими помилками, що свідчать про нерозуміння студентом сутності питання, 3 бали – за відповідь з помітними помилками, вадами засвоєння, але такими, що не перешкоджають подальшому навчанню, 4 - за відповідь із незначними помилками, 5 – за повну відповідь, логічно виважену, правильну за змістом
Індивідуальне опитування, доповіді, презентації	1-2 бали – за доповідь, що не розкриває змісту теми і містить суттєві помилки, 3 бали – за доповідь, що частково розкриває зміст теми з помітними помилками, але такими, що не перешкоджають усвідомленню суті питання, 4-5 балів – за достатньо повне розкриття змісту теми.
Компетентісно-орієнтовані завдання	1-2 бали – за виконання завдань із суттєвими помилками, 3 бали – за виконання завдань з помітними помилками, але такими, що не перешкоджають усвідомленню суті питання 4 бали – за достатньо повне виконання завдань із незначними помилками, 5 балів – за повне виконання завдань без помилок

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького	Оцінка за національною шкалою	
A	90-100	відмінно	Студент виявляє всебічні, системні й глибокі знання навчального матеріалу, здатний використовувати набуті знання та вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища й факти. Мова логічно обґрунтована і граматично правильна
B	82-89	Добре	Студент виявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал, аналізувати явища й факти, робити самостійні узагальнення та висновки, правильно виконує навчальні завдання, виправляє допущені помилки,

C	74-81		кількість яких незначна. Відповіді досить повні, логічні, з елементами самостійності, але містять деякі неточності
D	64-73	задовільно	Студент виявляє наявність знань лише основного матеріалу, відповідає по суті питання і в загальній формі розбирається у матеріалі, але відповідь не повна, нечітка, містить неточності, дає недостатньо правильні формулювання, порушує послідовність викладу матеріалу, відчуває труднощі, застосовуючи знання при рішенні практичних задач
E	60-63		
FX	0-59	незадовільно можливістю повторного складання	3 Студент не знає значної частини матеріалу курсу, допускає суттєві помилки при висвітленні основних питань, при формулюванні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, не може провести зв'язок між теоретичним матеріалом і сучасною дійсністю, не може правильно вирішити конкретну задачу, зорієнтуватись в конкретній ситуації, робить велику кількість помилок в усній відповіді.

11. Рекомендована література

1. Цюрупа М.В. Основи конфліктології та теорії ведення переговорів (курс лекцій). Навчально-методичний посібник. – К.: Київський університет туризму, економіки та права, 2002. – 128с.
2. Рущенко І.П. Соціологія. Курс лекцій. Навчальний посібник для вузів.-Харків, 1996. -210 с.
3. Соціологія: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. / За ред. В.Г.Городяненка - К.: ВЦ "Академія", 2002. - 545 с.
4. Казмиренко В. П. Социальная психология организаций. - К., 1993. – 270 с.
5. Терещенко В. І. Організація і управління: Досвід США. - К., 1990. – 270 с.
6. Файоль А. Общее и промышленное управление.// Щекин Г.В. Социальное управление. К.: МАУП, 2001.
7. Хижняк Л. М. Перетворення організацій в умовах соціально-економічних змін - Х.: Основа, 1999. – 360 с.
8. Щекин Г. В. Теория социального управления. - К.: МАУП, 1996. – 250 с.

Інформаційні ресурси

9. Архів журналу. Соціологія: Теорія, методи, маркетинг. |Інститут соціології НАН України <http://stmm.in.ua/archive/>Державна служба статистики України www.ukrstat.gov.ua
10. Головне управління статистики у Запорізькій області www.zp.ukrstat.gov.ua
11. Запорізька обласна державна адміністрація <http://www.zoda.gov.ua>
12. Інститут соціології НАН України | Інститут соціології НАН <http://www.i-soc.com.ua>
13. Київський міжнародний інститут соціології <https://www.kiis.com.ua>
14. GfK Ukraine www. <https://www.gfk.com/uk-ua>
15. Социологическая группа «Рейтинг» (Rating Group Ukraine) <http://ratinggroup.ua>
16. Фонд Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва <https://dif.org.ua>
17. Соціологічна агенція «Фама» <http://famalviv.com.ua>

18. Центр SOCIS <http://socis.kiev.ua>
19. Мелітопольська міська рада <https://mlt.gov.ua/>
20. Ресурсний центр Гурт <https://gurt.org.ua/blogs/keywords/%D0%93%D0%9E/>
21. Gallup International Association (GIA) <http://www.gallup-international.com>
22. Pew Research Center <https://www.pewresearch.org>