

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Кафедра соціології

"Затверджую"

Завідувач кафедри

30 серпня серпня 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
ЗА ФАХОМ

для здобувачів вищої освіти

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	054 Соціологія
Освітня програма	Соціологія

Мелітополь, 2019

Розробники: Афанасьєва Л.В., зав кафедрою, доц., канд. філософ. наук; Букреєва І.В., доц., канд. філософ. наук; Глебова Н.І., доц., док. соц наук; Глинська Л.Ф. доц., канд. філософ. наук; Орлов А.В., доц., канд. філос. наук, директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Центр стратегічного розвитку територій», Семікін М.О., ст. викл, канд. філос. наук, керуючий справами виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області.

Робоча програма виробничої практики за фахом складена відповідно до освітньої-професійної програми Соціологія

Зміст

1. Мета навчальної практики
2. Перелік програмних компетентностей, які набуваються під час навчальної практики
3. Заплановані програмні результати навчання
4. База проходження навчальної практики
5. Зміст практики.
6. Перелік навчально-методичної літератури
7. Форми і методи контролю
8. Вимоги до Звіту
9. Критерії оцінювання
10. Документи:

Додаток 1. План-графік проходження виробничої практики

Додаток 2 Зразок щоденника виробничої практики

Додаток 3 Зразок індивідуального щоденника виробничої практики студента

Додаток 4 Зразок звіту проходження виробничої практики

Додаток 5. Зразок індивідуального звіту проходження виробничої практики

Додаток 6 Зразок характеристики керівника бази практики на роботу студента

Додаток 7 Зразок Протокол

«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького» (див. <https://drive.google.com/open?id=1QCa95v-CKgNIH634SknHr31ySX7-Kt5g>)

Навчальна практика за фахом є обов'язковою складовою процесу підготовки студентів рівня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 054 Соціологія. Дана програма практики базується на засадах «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького» ухваленого на засіданні Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від 26.02.2019 року, протокол №11 та затвердженого наказом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від 18.03.2019 року, № 11/01-05.

1. Метою навчальної практики є оволодіння системою знань зі спеціальності, набуття первинних професійних умінь і навичок із загальнопрофесійних і спеціальних дисциплін, знайомство зі специфікою майбутньої професії, включає виконання комплексу дослідницьких робіт спрямованих на розвиток здібностей застосовувати системні знання на практиці, виховання потреби в самовдосконаленні.

Процес проходження навчальної практики передбачає вирішення здобувачами вищої освіти наступних **завдань**:

- закріплення знань з програмування соціологічного дослідження та актуалізація теоретичних знань з розробки елементів програми та інструментарію соціологічного дослідження соціальних явищ і процесів;
- закріплення та апробація знань з методології та методів збору соціологічної інформації та розвиток навичок творчого, самостійного осмислення соціальних процесів і явищ, обґрунтування способів їх вирішення;
- розвиток навичок теоретичного обґрунтування використовуваних методів і підходів до вирішення соціальних проблем;
- розвиток навичок творчого, самостійного мислення, навчання методам і способам його реалізації в професійній діяльності;

- формування умінь постановки і теоретичного пояснення соціальних проблем;
- подальший розвиток навичок збору, систематизації, обробки, аналізу матеріалів, одержаних в ході конкретно-соціологічного дослідження, правильного їх підбору для верифікації пояснень суспільних проблем і явищ;
- освоєння навичок і умінь професійного практичного та міжособистісного спілкування та підтримка відповідних відносин у команді;
- самостійне вивчення наукових, науково-практичних статистичних та інших інформаційних джерел, гуманітарного, соціокультурного і соціологічного напрямку, пов'язаних із характером професійної діяльності з метою удосконалення загальної теоретичної і практичної підготовки;
- самоаналіз результатів практики і якості виконаних професійних функцій, самооцінка рівня досягнутої кваліфікації і компетентності з метою співвідношення власного рівня підготовки і здібностей для виконання функцій за фахом.

2. Перелік програмних компетентностей, які набуваються під час навчальної практики

ЗК 15. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 18. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 21. Здатність діяти соціально відповідально. ЗК 25. Здатність до пошуку, обробки й аналізу інформації з різних джерел. ЗК 26. Здатність вчитися та набувати сучасних знань. ЗК 30. знання предмету, основних принципів логіки, законів та категорій логіки, а також їх зміст і взаємозв'язки. ФК 1. Здатність застосовувати соціологічні поняття, концепції та теорії для інтерпретації соціальних явищ і процесів. ФК 5. Здатність зіставити результати різних соціологічних досліджень. ФК 6. Здатність розробити програму соціологічного дослідження. ФК 7. Здатність застосувати соціологічний дослідницький інструментарій. ФК 8. Здатність знайти соціальні дані у відкритому доступі, здійснити їх змістовне структурування й узагальнення. ФК 17. Здатність вільно орієнтуватися у базових та альтернативних типах вибіркового соціологічного дослідження.

4. Заплановані програмні результати навчання:

РН 9 Давати визначення соціологічних понять і застосовувати соціологічні поняття, концепції та теорії для пояснення практичних ситуацій. РН 11 Розуміти переваги й обмеження принципу «свободи від оцінок» у соціології в порівнянні з ангажованою та публічною соціологією. РН 12 Описувати та застосовувати базові критерії науковості та об'єкту дослідження. Формулювати дослідницькі запитання та конкретизовувати мету дослідження. РН 14 Формувати репрезентативну вибірку сукупності у дослідженнях базового рівня складності та розраховувати її обсяг. РН 15 Формувати нерепрезентативну вибірку сукупності відповідно до мети дослідження та дослідницьких запитань. РН 16 Порівнювати переваги й обмеження різних методів збору соціологічної інформації. РН 21 Користуватися ключовими відкритими базами/банками соціальних даних. РН 22 Пояснювати етичні аспекти досліджень і застосовувати принципи дослідницької етики. РН 32. Інтерпретувати науково встановлені соціальні факти, за допомогою конкретних соціологічних досліджень, що характеризують соціальне життя українського суспільства. РН 36. Навички застосування логічних процедур, які безпосередньо присутні в науці і в практиці;

5. База проходження виробничої практики.

Навчальну практику здобувачі вищої освіти III курсу проходять на базі Центру соціологічних досліджень Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького («Положення про Центр соціологічних досліджень Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького», затвержене наказом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від 06.03.2017 року, № 06/01-05.

Для забезпечення якісного проведення навчальної практики здобувачі вищої освіти закріплюються за кафедрою соціології із призначенням їм

наукових керівників відповідно із спеціалізацією та навчальним навантаженням та наказом про «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького»

6. Опис навчальної практики.

Зміст практики.

Навчальна практика за фахом включає виконання наступних видів робіт:

1. Знайомство з і специфікою роботи Центру соціологічних досліджень МДПУ ім. Б. Хмельницького.
2. Розробка методологічної частини Програми соціологічного дослідження.
3. Розробка методичної частини Програми соціологічного дослідження.
4. Розробка організаційно-процедурної частини Програми соціологічного дослідження.
5. Обговорення і затвердження Програми соціологічного дослідження.
8. Проведення пілотажного (пробного) дослідження спрямованого на опанування методики збору первинних даних.
9. Підготовка підсумкового документу (Звіту).

Тривалість і терміни проведення практики визначаються відповідно до навчального плану та графіку навчального процесу рівня вищої освіти "Бакалавр" факультету інформатики, математики та економіки Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Практика проводиться на 3 курсі 6 семестру в обсязі 180 годин, (6 кредитів) формою підсумкового контролю є захист; триває 4 тижні з 27 січня до 21 лютого 2020 р.

Здобувачі вищої освіти повиненні дотримуватися календарного плану-графіка проведення виробничої практики (*Див. Додаток 1*).

По закінченні практики здобувачі вищої освіти подають звіти про проходження практики керівникам на кафедрі соціології. Захист результатів проходження практики відбувається на засіданні кафедри соціології не пізніше у термін, вказаний у Наказі ректора про «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького».

У відповідності до мети виробничої практики та згідно із календарним планом-графіком практики (*Див. Додаток 1*) під час проведення практики здобувачі вищої освіти мають:

- ознайомитись зі способами організації дослідницької діяльності, методами та результатами досліджень Центру соціологічних досліджень МДПУ ім. Б. Хмельницького;

- набути вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, фактичного матеріалу для розробки програми власного соціологічного дослідження та аналізу даних, необхідних для виконання курсової роботи;

- розвинути навички і вміння інформаційно-аналітичної, дослідницької, діагностичної та консалтингової діяльності для вирішення актуальних проблем функціонування суспільства в сучасних умовах;

- закріпити вміння з написання Звіту за результатами проведеної роботи.

Керівництво практикою покладається на викладачів, які призначаються кафедрою відповідно до навчального навантаження. Керівник від кафедри здійснює постійний контроль виконання здобувачами вищої освіти, що проходять практику, всіх завдань практики.

В процесі проходження навчальної практики обов'язковим є залучення студентів до всіх видів дослідницьких робіт та виконання всіх завдань, передбачених робочою програмою практики.

Результати проходження практики оформлюються у підсумкових звітах здобувачів, що подаються на кафедру. Захист результатів практики відбувається на засіданні кафедри соціології.

Навчальна практика зараховується студентам, які успішно виконали її програму, вчасно подали звітну документацію і успішно захистили результати практики на засіданні кафедри соціології.

Місце навчальної практики у навчальному плані підготовки студентів.

Навчальна практика проходить в узгодженні з навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-професійного рівня бакалавр за спеціальністю 054 соціологія. Студентами були прослухані наступні навчальні дисципліни з нормативної частини циклу професійної підготовки:

- Програмування соціологічного дослідження (3-4 семестр);
- Методи збору соціологічної інформації (5-6 семестр);
- Методологія соціологічних досліджень (5 та 6 семестр);
- Математичні методи в соціології (5 семестр);
- Організація та методи вибіркового дослідження (5 семестр).

Зв'язок виробничої практики із дисципліною «Програмування соціологічного дослідження».

Під час проходження виробничої практики студенти матимуть змогу практично застосувати такі здобутівміння:

- підготовка методологічного, методичного та процедурного розділу програми дослідження;
- складання робочого плану соціологічного дослідження;
- формулювання проблеми, об'єкту, предмету, мети, завдань емпіричного соціологічного дослідження;
- здійснення теоретичної інтерпретації та операціоналізації основних понять дослідження;
- здійснення попереднього системного аналізу об'єкту дослідження;
- формулювання дослідницьких гіпотез;
- обґрунтування вибору методу збору інформації.

Зв'язок виробничої практики із дисципліною "Методи збору соціологічної інформації".

Під час проходження виробничої практики студенти матимуть змогу практично застосувати такі здобуті вміння:

- проектування інструментарію дослідження (опитувальники, аналіз документів, тощо);
- оцінка якості дослідницького інструментарію;
- вибір адекватного методу збору інформації в залежності від мети, завдань дослідження, дослідницької стратегії та наявних ресурсів;
- планування процедури соціологічного дослідження на етапі збору інформації;
- орієнтація в типових помилках, що виникають на етапі збору соціологічної інформації.

Зв'язок виробничої практики із дисципліною "Методологія соціологічних досліджень".

Під час проходження виробничої практики студенти матимуть змогу практично застосувати такі здобуті вміння:

- описувати та застосовувати базові критерії науковості;
- формулювати дослідницькі запитання та конкретизувати мету дослідження;
- розробляти дизайн та інструментарій для досліджень базового рівня складності;
- порівнювати переваги й обмеження різних методів збору соціологічної інформації;
- здійснювати аналіз і синтез, представлення й інтерпретацію числової і нечислової соціологічної інформації;
- узагальнювати та зіставляти результати різних досліджень.

Обґрунтовувати методологію та висновки власного дослідження;

- користуватися ключовими відкритими базами/банкми соціальних даних.

Зв'язок виробничої практики із дисципліною "Математичні методи в соціології".

Під час проходження виробничої практики студенти матимуть змогу практично застосувати такі здобуті вміння:

- описувати та застосовувати базові критерії науковості та обґрунтування методів обробки соціологічної інформації;
- будувати інструментарій вимірювання для емпіричного соціологічного дослідження;
- визначати способи перевірки гіпотез конкретного дослідження на основі аналізу емпіричних даних;
- готувати дані емпіричного соціологічного дослідження для комп'ютерного аналізу (опис структури даних, введення даних, корекція даних, перетворення даних та обчислення додаткових змінних, відбір даних для аналізу за різними критеріями тощо);
- вміти аналізувати якість вибірки та здійснювати за необхідності ремонтування вибірки;
- визначати застосовність відповідних методів аналізу до даних конкретного емпіричного соціологічного дослідження;
- здійснювати аналіз даних засобами комп'ютерних програм статистичного аналізу;
- інтерпретувати результати комп'ютерного аналізу та робити обґрунтовані висновки, необхідні для емпіричного соціологічного дослідження.

Зв'язок виробничої практики із дисципліною "Організація та методи вибіркового дослідження".

Під час проходження виробничої практики студенти зможуть проявити та закріпити такі здобуті вміння:

- обґрунтувати найбільш доцільні підходи до конструювання вибірки соціологічного дослідження;
- формувати репрезентативну вибірку сукупності у дослідженнях базового рівня складності та розраховувати її обсяг;

- формувати вибірку з урахуванням наукової проблеми, визначення об'єкта і предмета дослідження, його мети і завдань, стратегічного плану, вибору основного методу збору даних;
- проводити оцінку репрезентативності вибірки;
- здійснювати ремонтування вибірки шляхом зважування.

Обов'язки керівника практики від кафедри

Викладач, який здійснює керівництво практикою на кафедрі відповідає за організацію та проведення установчих зборів та захисту результатів практики на кафедрі;

На початку практики викладач, який здійснює керівництво практикою на кафедрі здійснює інструктаж студентів-практикантів, надає їм необхідні документи, методичну допомогу та інформує студентів про систему звітності та критеріїв оцінки практики;

Впродовж практики викладач, який здійснює керівництво практикою на кафедрі надає студентам-практикантам необхідні матеріали та та провидить консультації щодо організації та проведення соціологічного дослідження.

Викладач, який здійснює керівництво практикою на кафедрі здійснює контроль за проходженням практики студентами та перевірку відповідності наданої звітної документації прийнятим нормативним стандартам.

Обов'язки студентів під час проходження навчальної практики.

У встановлений час з'явитись на установчі збори з питань організації практики. Дотримуються правил охорони праці та техніки безпеки.

Своєчасно одержати від керівника практики всю необхідну інформацію щодо порядку та термінів проходження виробничої практики, вимог до оформлення звітної документації та правил захисту результатів практики.

В повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками викладача-керівника.

Вчасно заповнювати необхідні документи практики.

Своєчасно та у відповідності до нормативних вимог подати звітні документи на кафедру та захистити їх.

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Волович В.И. Надежность информации в социологическом исследовании. К., 1974.
2. Методи збору, аналізу та комп'ютерної обробки соціологічної інформації. Навчально-методичний посібник. За заг. редакцією Афанасьєвої Л.В., Букреєвої І.В., Глинської Л.Ф., Орлова А.В. Мелітополь: вид. «Люкс», 2012. 408 с.
3. Паніна Н.В. Технологія соціологічного дослідження: Курс лекцій. К.: Наукова думка, 1996
4. Практикум з соціології: навч.посіб. для студ.вищ.навч.закл. за ред. В.М.Пічі. 2-ге вид вид., стер.Львів: Магнолія плюс, 2008. 368 с.
5. Соціологічний практикум. Навчально-методичний посібник. Мелітополь: МДПУ, Сімферополь «Таврія». 2006. 268 с.
6. Чурилов Н. Типология и проектирование выборочного социологического исследования (история и современность). К.: Факт, 2008. 366 с.
7. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: Учебное пособие. – 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2007. – 568
8. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. В.А.Ядов. 3-е изд.,испр.: Омега-Л, 2009. 567 с.

Форми і методи контролю.

Звіт з навчальної практики за фахом приймається і оцінюється науково-педагогічним працівником-керівником практики від кафедри.

Оцінка за навчальну практику (залік) вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в залікову книжку або в журнал обліку роботи академічної групи (модуль) за підписом науково-педагогічного працівника-керівника практики від кафедри. Результат заліку здобувача вищої освіти за практику враховується при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедр, підсумкових конференціях здобувачів вищої освіти з практики, а загальні підсумки – на вчених радах Університету та інституту/факультетів не менше одного разу протягом навчального року з оформленням відповідних протоколів. Здобувачу вищої освіти, який на підсумковому заліку отримав незадовільну оцінку, може бути надано можливість повторного проходження практики, але з підвищенням оцінки не більше ніж до «задовільно». Дозвіл на повторне проходження практики надає ректор своїм наказом на підставі службової директора інституту, декана факультету за погодженням із керівником практик Університету.

Оцінка роботи практиканта на навчальній практиці включає бали за такі види робіт:

п/п	Види робіт	Кількість балів	Хто оцінює
ІІ	-організаційна робота: ознайомлення зі специфікою роботи бази практики, аналізом ведення документації; опрацювання інформаційних джерел та статистичних даних з обраної теми дослідження.	Мінімум – 4 бали Максимум – 10 балів	Керівник практики
ІІІ	- змістовність та якість виконання науково-практичних завдань: Розробка програми соціологічного дослідження: методологічної частини, методичної, процедурної частини Програми соціологічного дослідження;	Мінімум – 25 балів Максимум – 40 балів	Керівник практики

	розробка дизайну анкети; проведення пілотажного (пробного) дослідження спрямованого на опанування методики збору первинних даних. Підготовка підсумкового документу (Звіту)		
III	-рівень оволодіння практичними вміннями і навиками за спеціальністю -письмовий звіт про проходження практики	Мінімум – 6 балів Максимум – 20 балів	Керівник практики
IV	-захист результатів практики на засіданні кафедри соціології	Мінімум – 15 балів Максимум – 30 балів	Члени кафедри

Всі завдання, які виконує студент-практикант, підлягають диференційованій оцінці з боку викладача, який здійснює керівництво практикою від кафедри на підставі перевірки відповідної звітної документації; характеристики науково-педагогічного працівника-керівника практик від кафедри, керівника практики з боку підприємства, установи, організації; презентації результатів проходження практики під час захисту звіту; відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку з практики. Оцінки вносяться в заліково-екзаменаційну відомість та в залікову книжку за підписом науково-педагогічного працівника, керівника практики від кафедри і членів комісії.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважної причини, надається право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених Університетом. Здобувачу вищої освіти, який на підсумковому заліку отримав незадовільну оцінку, може бути надано можливість повторного проходження практики, але з підвищенням оцінки не більше ніж до «задовільно». Дозвіл на повторне проходження практики надає ректор своїм наказом на підставі службової директора інституту, декана факультету за погодженням із керівником практик Університету.

Результати практичної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою, враховуючи бали за всі різновиди робіт, а також за звіт з практики та його захист на кафедрах.

Шкала оцінювання

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ECTS
90-100	відмінно	5	A відмінно
82-89	добре	4	B добре (дуже добре)
74-81			C (добре)
64-73	задовільно	3	D (задовільно)
60-63			E задовільно (достатньо)
35-59	не задовільно	2	FX (не задовільно з можливістю повторного складання)
1-34	не задовільно	2	F (не задовільно з обов'язковим повторним проходженням практики)

Вимоги до звіту. Звіт за результатами навчальної практики за фахом оформляється згідно плану-графіку (*Див. Додаток 1*), заповненого щоденника практики, в якому зазначаються всі види робіт, які виконували здобувачі вищої освіти під час проходження навчальної практики, дати та відмітку керівника про їх виконання (*Див. Додаток 2*) та індивідуального щоденника студента-практиканта, який містить більш детальну інформацію про форми, часові межі і виконання робіт окремо кожного студента на практиці (*Див. Додаток 3*).

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, список використаної літератури тощо: (*Див. Додаток 4 «Звітні матеріали про проходження виробничої практики, Див. Додаток 5 «Індивідуальний звіт проходження виробничої практики»*).

ДОДАТОК 1
ПЛАН-ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТАМИ 3 КУРСУ РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВР

Етапиробіт:	пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд	пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд	пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд	пн	вт	ср	чт	пт	Відповідальні/ви конавці
	27. 01	28. 01	29. 01	30. 01	31. 01	01. 02	02. 02	03. 02	04. 02	05. 02	06. 02	07. 02	08. 02	09. 02	10. 02	11. 02	12. 02	13. 02	14. 02	15. 02	16. 02	17. 02	18. 02	19. 02	20. 02	21. 02	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1. Знайомство з і специфікою роботи Центру соціологічних досліджень МДПУ ім. Б. Хмельницького.	■	■				■	■						■	■							■	■					Керівник поля/ група студентів
2. Розробка методологічної частини Програми соціологічного дослідження.		■	■	■	■	■	■	■					■	■							■	■					Керівник поля/ група студентів
3. Розробка методичної частини Програми соціологічного дослідження.				■	■	■	■	■	■	■			■	■							■	■					Лабораторія / група студентів
4. Розробка процедурної частини Програми соціологічного дослідження.						■	■	■	■	■	■	■	■	■							■	■					Лабораторія
5. Обговорення і затвердження Програми соціологічного дослідження.						■	■					■	■	■							■	■					Керівник поля/ всі групи студентів
6. Розробка дизайну анкети.						■	■			■	■	■	■	■							■	■					Лабораторія, бригадири поля
7. Обговорення і затвердження дизайну анкети						■	■						■	■	■						■	■					Лабораторія / всі групи студентів
8. Проведення пілотажного (пробного) дослідження спрямованого на опанування методики збору первинних даних.						■	■						■	■		■	■	■	■	■	■	■					Лабораторія / всі групи студентів
9. Підготовка підсумкового документу (Звіту).						■	■						■	■							■	■	■	■	■	■	Лабораторія / Керівники/ Всі групи студентів

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студентів __ курсу _____ факультету інформатики, математики та економіки
за період з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

Дата	Види виконаних робіт	Відмітки про виконання
	1. Знайомство з і специфікою роботи Центру соціологічних досліджень МДПУ ім.Б.Хмельницького.	
	2. Розробка методологічної частини Програми соціологічного дослідження.	
	3. Розробка методичної частини Програми соціологічного дослідження.	
	4. Розробка організаційно-процедурної частини Програми соціологічного дослідження.	
	5. Обговорення і затвердження Програми соціологічного дослідження.	
	8. Проведення пілотажного (пробного) дослідження спрямованого на опанування методики збору первинних даних.	
	9. Підготовка підсумкового документу (Звіту).	

Керівник практики _____

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

**Щоденник
проходження навчальної практики
студента 3 курсу факультету інформатики, математики та економіки**

.....
(П.І.Б.)

за період з.....по.....20 року.

Керівник практики _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата	Види виконаних робіт	Відмітка про виконання Керівника бази практики
	1. Знайомство з і специфікою роботи Центру соціологічних досліджень МДПУ ім.Б.Хмельницького.	
	2. Розробка методологічної частини Програми соціологічного дослідження.	
	3. Розробка методичної частини Програми соціологічного дослідження.	
	4. Розробка процедурно їчастини Програми соціологічного дослідження.	
	5. Обговорення і затвердження Програми соціологічного дослідження.	
	8. Проведення пілотажного (пробного) дослідження спрямованого на опанування методики зборупервинних даних.	
	9. Підготовка підсумкового документу (Звіту).	

Підпис практиканта _____

Підпискерівника практики _____

ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА _____

**ЗВІТНІ МАТЕРІАЛИ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) III курсу за спеціальністю 054 Соціологія
освітньої-професійної програми Соціологія

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін практики з _____ по _____ 20__ р.

Керівник практики

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Звіт зданий на кафедру _____

(дата)

Захист звіту _____

(дата)

ОЦІНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Зразок індивідуального звіту проходження практики

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ЗВІТ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

База практики _____

(назва установи, кафедри)

За час практики зроблено: (далі надається перелік індивідуальних завдань, опис реалізації яких складає текстовий зміст звіту,

за напрямками:

Розробка методологічної частини Програми соціологічного дослідження.

Розробка методичної частини Програми соціологічного дослідження.

Розробка організаційно-процедурної частини Програми соціологічного дослідження;

Обговорення і затвердження Програми соціологічного дослідження.

Проведення пілотажного (пробного) дослідження спрямованого на опанування методики збору первинних даних.

Підготовка підсумкового звіту.

Практикант _____ / _____

Підпис _____ *ПІП*

Керівник практики _____ / _____

Підпис

ХАРАКТЕРИСТИКА

Керівника практики

на роботу студента в рамках навчальної практики

(прізвище, ім'я по батькові)

Основніпозиції:

1. Де проходив практику _____

2. Коли проходив практику (з якого і по який час) _____

3. Ставлення студента до практики (інтерес до роботи, ініціатива, старанність, характер виконуваних студентом робіт, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, рівень оволодіння практичними навичками тощо).

5 Якість виконаної практичної роботи, ступінь проявленої самостійності у роботі, як засвоєно програмний матеріал практики, як оволодів практичними уміннями і навиками за спеціальністю.

6. Рівень теоретичної підготовки (чітке розуміння суті обраної наукової проблеми, знання відповідного матеріалу, публікацій з обраної проблематики, недоліки в теоретичній підготовці практиканта, які виявились під час практики).

7. Повнота виконання студентом програми проходження навчальної практики.

8. Рівень організованості та дисциплінованості, здатність до адаптації в нових умовах, вміння працювати в колективі, рівень комунікабельності.

9. Загальна оцінка _____

Дата (коли написана характеристика) _____

ПРОТОКОЛ

Про проведення навчальної практики студентів III року освітньо-професійної програми Соціологія факультету інформатики, математики та економіки Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

1. Терміни проведення: дата місяць – дата місяць 20__ року.
2. Кількість студентів згідно наказу: __ осіб.
3. Кількість студентів, які проходили практику: __ осіб.
4. Кількість студентів, які не пройшли практику: __ осіб.
5. База практики: Центр соціологічних досліджень Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького
6. Оцінки за практику:

“відмінно” – __ осіб,

“добре” – __ осіб,

“задовільно” – __ особи,

“незадовільно” – __ осіб,

“не з'явилися” – __ осіб.

7. Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики: __.
8. Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики: __.
9. Загальна кількість керівників практики: __ осіб.

Керівник практики: _____ (ПІБ керівника практики)